



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 26 (24.300)

ВТОРНИК, 14 апреля 2020 г.

www.ulpravda.ru

Юбилей онлайн

Ульяновские мероприятия, посвященные 150-летию Владимира Ленина, пройдут в онлайн-формате.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В юбилейную неделю нашего великого земляка - с 16 по 22 апреля - все выставки, экскурсии, спектакли, акции и конкурсы в Ульяновской области будут организованы в виртуальном пространстве.

«Мы провели масштабную работу по подготовке к празднованию 150-летия уроженца Симбирско-Ульяновской земли, политического деятеля Владимира Ленина. В преддверии юбилейного года в регионе отремонтированы аэропорт, здание железнодорожного вокзала, начаты ремонтно-реставрационные работы здания Мемориального центра, сооруженного в честь 100-летия со дня рождения нашего земляка, разработана программа юбилейных событий. Сегодня эпидемиологическая обстановка внесла свои коррективы. Однако мы продолжим реализацию мероприятий посредством интернет-технологий. Часть культурно-просветительских мероприятий и очных событий будет перенесены на более поздний период», - отметил губернатор Сергей Морозов.

По словам министра искусства и культурной политики Евгении Сидоровой, события в регионе пройдут под общим трендом «Ленин-Ульянов. Человек, политик, миф». «Главной целью проведения юбилейных мероприятий станет продвижение культуры диалога и дискуссии на примере одного из самых ярких и неоднозначных политических мыслителей и практиков XX века. Мы попытаемся найти ответ на вопрос «Что значит Ленин для человека XXI века?» - отметила министр.

Юбилейная программа откроется 16 апреля онлайн-выставкой. На официальном ютуб-канале «Единый канал хранения Государственного архива новейшей истории Ульяновской области будет представлена выставка «Народный артист в образе Ленина». Проект включает уникальные материалы об изучении народным артистом РСФСР Анатолием Устюжаниновым наследия Владимира Ленина: афиши, брошюры о театральных постановках, фотографии со съемок, воспоминания, документы личного характера и многое другое.

Виртуальную экскурсию «Тропа Ильича» организует 18 апреля Музей-заповедник «Родина В.И. Ленина». В реальности эта экскурсия является лидером по заявкам от туристических компаний и будет опубликована на более чем 40 информационных ресурсах.

Ключевым событием юбилейной программы станет открытие Международного выставочного проекта «Ленин и время» в музее Хо Ши Мина во Вьетнаме 21 апреля. Экспозиция подготовлена на основе музейных фондов Ленинского мемориала, Музея-мемориала Мао Цзэдуна в городе Шаошань (КНР) и музея Хо Ши Мина в городе Ханой (Вьетнам) и посвящена жизни Владимира Ленина и осмыслению его наследия в XXI веке.

В день рождения Владимира Ленина, 22 апреля, на официальном сайте Ульяновского драматического театра состоится трансляция записи спектакля «Семья Ульяновых», поставленного в историче-



Продолжаются ремонтные работы в крупнейшем общественно-политическом центре, связанном с именем Владимира Ленина, - Ленинском мемориале. На их проведение в 2018 году выделено более 2 млрд рублей. Ремонтно-реставрационные работы начаты в 2019 году. В настоящий момент выполнены демонтаж мраморных плит со стен фасада, башни Торжественного зала и гранитных плит с платформы, замена системы ливневой канализации, ремонт кровли. Идут работы по облицовке мрамором фасада концертного зала по установленной подвесной системе, монтаж мраморных плит на колонны. Ремонтно-реставрационные работы в Мемцентре планируется завершить в 2021 году.

ских интерьерах Дома-музея В.И. Ленина. На интернет-ресурсах Ульяновского областного художественного музея, Государственного архива новейшей истории и театра драмы будут открыты три выставочных проекта, посвященных образу Ленина, а также подведены итоги открытого регионального фотоконкурса «ЛЕНИН. RU» и конкурса видеороликов «Ленинское место». В социальной сети «ВКонтакте» организуют областную онлайн-

день будет открыта виртуальная экспозиция «Лениниана на театральной сцене». Бахрушинский музей предоставил 300 экспонатов, посвященных лучшим спектаклям Советского Союза, соседних республик и России», - рассказала директор заповедника Ирина Котова.

Кроме того, до конца года презентуют альбом-каталог «Золотой фонд Ленинского мемориала. Коллекция живописи», экскурсионный пешеходный маршрут

НА 40 ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ РАЗМЕСТЯТ ВИРТУАЛЬНУЮ ЭКСКУРСИЮ «ТРОПА ИЛЫЧА», ЯВЛЯЮЩУЮСЯ ЛИДЕРОМ ПО ЗАЯВКАМ ОТ ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПАНИЙ.

акцию чтения для юношества «Читаем о Ленине 150 секунд».

В Музее-заповеднике «Родина В.И. Ленина» состоится виртуальное открытие уникальной экспозиции музея «Симбирская классическая гимназия». Кроме того, совместно с Театральным музеем имени А.А. Бахрушина в этот же

по историческому центру Ульяновска «Симбирский период жизни семьи Ульяновых», подведут итоги областного конкурса любителей фильмов «Ленин в кинообъективе». Масштабным событием станет Международный форум историков, философов, публицистов, запланированный на октябрь.

Хроника пандемии в регионе

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Буквально за несколько дней Ульяновская область резко провалилась по количеству официально зараженных коронавирусом инфекцией. С нескольких человек число заболевших сначала возросло до трех десятков, а затем и вовсе приблизилось к сотне.

Подавляющее большинство инфицированных - жители Карсунского района. Также заболевшие (от одного до четырех человек) есть в Ульяновске, Новоспасском, Барышском и Кузватовском районах.

Напомним: резкий скачок заболевших прогнозировался еще неделю назад, когда положительные результаты показали многие впервые взятые тесты - подтверждение второй пробы (или опровержение) приходит из Москвы только через несколько дней.

Единственное, что не может не радовать, это то, что все зараженные чувствуют себя удовлетворительно, и практически все они находятся на карантине дома, а не в больницах.

Вот, что сказал губернатор Сергей Морозов в своем ежедневном вечернем обращении в воскресенье, 12 апреля (вчерашнее состоялось после подписания номера в печать): «Сегодня диагноз коронавирусной инфекции подтвердился еще у 8 человек из тех, у кого ранее был положительным первичный тест. Все они жители Карсунского района: 4 медработника, 2 пациента, 2 контактных лица. Все заболевшие и контактные ранее находились под медицинским наблюдением.

На сегодняшний день мы сделали уже почти четыре тысячи тестов. Ежедневно продолжаем тестирование людей из группы риска, особое внимание уделяя медицинским работникам. Медики, имеющие риски инфицирования на рабочих местах, тестируются еженедельно. На данный момент уже 720 медицинских работников сдали анализ на коронавирус.

Обязательно тестируются люди, вернувшиеся на территорию страны с признаками респираторных заболеваний; контактировавшие с больным, пациенты с диагнозом «внебольничная пневмония» и пожилые люди старше 65 лет, обратившиеся за медицинской помощью с симптомами ОРВИ.

Мы также приняли решение, что начало садоводческого сезона будет перенесено с 15 апреля на 1 мая. Окончательное решение о сроках начала садоводческого сезона мы будем принимать исходя из развития ситуации с коронавирусом.

Мы продолжим все начатые работы по развитию инфраструктуры садоводческих товариществ. Сами садоводы должны жесточайшим образом соблюдать все меры безопасности, особенно это касается передвижения на общественном транспорте.

Сейчас готовим большой пакет документов для того, чтобы поддержать социальных работников. Также мы приняли решение расширить меры социальной поддержки жителей области, попавших в трудную ситуацию из-за пандемии. Подробностями поделюсь буквально на днях».

Из других событий последних дней отметим выделение 35,9 млн рублей из областного бюджета на подготовку медучреждений к возможному дальнейшему распространению COVID-19 (ранее на эти цели уже было выделено порядка 450 млн рублей).

И поступление на склад региональной аптечной сети 358 тысяч медицинских масок, из которых 50 тысяч доставлены в медицинские учреждения, остальные - в аптеки для розничной торговли.

Из Москвы также прибыло 1200 защитных костюмов. Потребность в них для медработников области составляет порядка 31 тысячи. Швейная фабрика «Бостон» производит 500 штук в сутки, а после установки дополнительного оборудования нарастит производство до тысячи. Прорабатывается вопрос об открытии производства защитных костюмов на Барышской швейной фабрике.



Как живёт казна

В I квартале областной бюджет получил 11,8 миллиарда рублей.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Подведены первые итоги исполнения главного финансового документа региона - 2020.

«Мы неоднократно говорили, что должны выполнять указ президента по соблюдению самоизоляции, но одновременно с этим обязаны заботиться об экономике. Необходимо сделать все, чтобы хозяйствующие субъекты региона работали, так как это напрямую связано с теми налогами, которые мы получаем. За первый квартал мы собрали более 10,5 млрд налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет области и плюс получили поддержку из федеральной казны», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Собственные доходы областного бюджета составили почти 8,9 млрд рублей. Наибольшую долю в этой структуре занимает налог на доходы физических лиц - 2,5 млрд рублей. На втором месте - налог на прибыль организаций, который поступил в сумме 2,4 млрд рублей. Поступления от акцизов на пиво зафиксированы на отметке в 1,4 млрд рублей.

Выросли отчисления по налогу на имущество организаций. В I квартале они составили 458 млн рублей, что на 60,7 млн рублей больше показателей прошлого года. Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, поступил в размере 456 млн рублей, что на 89,7 млн рублей, или на 24,5%, больше, чем годом ранее.

Кроме того, рост областного бюджета обеспечила финансовая помощь из федерального центра в сумме 2,8 млрд рублей, что на 814 млн рублей больше уровня 2019 года.

«Мы очень серьезно нарастили объем поступлений - получили почти на треть больше той суммы, которая была нам выделена в прошлом году. Так, дотации из федерального бюджета поступили в сумме 1,5 млрд рублей, из которых 240 млн рублей - в рамках проведения противоэпидемиологических мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. Субсидии перечислены в сумме 508 млн рублей, субвенции - 734 млн рублей. Иные межбюджетные трансферты поступили в сумме 100 млн рублей, что в два раза больше средств, выделенных в 2019 году», - сообщила первый заместитель председателя регионального правительства Марина Алексеева.

В бюджеты муниципальных образований перечислено 1,8 млрд рублей, что больше плана на 110,9 млн рублей. Необходимо отметить, что все муниципалитеты выполнили плановые показатели, при этом наибольший рост собственных доходов сложился в Инзенском, Сурском, Сенгилеевском, Старомайском и Цильнинском районах.

За I квартал расходы бюджета Ульяновской области профинансированы на сумму в 13,3 млрд рублей, из которых свыше 10 млрд рублей направлено на первоочередные и социально значимые цели. Так, на выплату зарплат работникам бюджетной сферы направлено 2,6 млрд рублей, на предоставление мер социальной поддержки населению - 2,7 млрд рублей. В муниципальных образованиях региона направлено 3,8 млрд рублей, что на 165,7 млн больше уровня прошлого года.

Расходы на обязательное медицинское страхование неработающего населения составили 1,3 млрд рублей. Кроме того, денежные средства были направлены на реальный сектор экономики в размере 1,2 млрд рублей, в том числе на развитие дорожного хозяйства - 566 млн рублей и на поддержку сельского хозяйства - 223 млн рублей.

Пандемия не помеха инвестициям

В Новоульяновске построят завод по производству углекислого газа.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Соглашение о реализации проекта подписали губернатор Сергей Морозов, руководитель Корпорации развития региона Сергей Васин и директор ООО «Гранкорт» Илья Мухорин 10 апреля на совете по инвестициям.

«Несмотря на достаточно непростую экономическую ситуацию, к которой сейчас добавилась гораздо более серьезная проблема - коронавирусная инфекция, мы не собираемся останавливаться, а продолжаем развиваться и двигаться вперед. Мы все вынуждены принимать изменения, становиться гибкими, находить новые решения в реализации повседневных задач. Это касается работы федеральных и региональных ведомств, институтов развития и бизнеса. Президент России Владимир Путин поставил перед нами задачу - сохранить предприятия, оказать им максимальную поддержку в организации деятельности в сегодняшних непростых условиях. Предприятия региона постепенно возвращаются к работе, кроме того, в области появляются новые инвестиционные проекты», - отметил Сергей Морозов.

Проект по строительству завода по производству углекислого газа (жидкой углекислоты) будет реализован на территории индустриального парка «Новоульяновск». Объем инвестиций составит 136 млн рублей, на первом этапе планируется создать порядка 20 рабочих мест для жителей региона. Построить завод инвестор рассчитывает к концу 2021 года.

«Углекислота востребована в различных отраслях: сельском хозяйстве, медицине и фармацевтике, пищевой и химической промышленности, металлургии, при производстве бумаги, в системах пожаротушения. Компания решила инвестировать в создание нового производства в такое непростое время. Мы вели с ней переговоры последние несколько месяцев, и, несмотря на сложную ситуацию, инвестор не изменил планы. Мы окажем всю необходимую поддержку в сопровождении проекта», - отметил руководитель Корпорации развития Сергей Васин.

Новое предприятие будет ориентировано на удовлетворение спроса потребителей



На этот раз совет по инвестициям прошел в режиме онлайн-связи. В нем приняли участие более 80 человек: представители бизнеса, органов власти, институтов развития и глав муниципалитетов области.

Ульяновской области в жидкой пищевой углекислоте. Имеются предварительные договоренности с оптовыми покупателями и крупными потребителями.

«В случае успешной реализации проекта у нас есть планы по расширению деятельности на территории региона. Хочу поблагодарить за помощь и поддержку Корпорацию развития, специалисты которой консультировали по всем вопросам и очень помогли с подбором подходящего земельного участка. Именно это во многом обусловило выбор Ульяновской области в качестве площадки размещения производства», - прокомментировал директор «Гранкорт» Илья Мухорин.

Также в рамках инвестиционного совета генеральный директор ООО «Платформа» Рушан Хасянов представил проект по созданию инновационного высокотехнологичного предприятия по производству стекловолокна и изделий на его основе. Объект планируется разместить на территории ПОЭЗ «Ульяновск». 90% продукции предприятия будет составлять стекловолокно общего назначения (марка E) - самая распространенная марка, применяемая для изготовления электроизоляционных, конструкционных, строительных, теплоизоляционных материалов, где требуются

прочность и высокая электрическая стойкость. Компания инвестирует в проект более 7 млрд рублей и создаст 280 новых рабочих мест для жителей региона.

Кроме того, на заседании совета рассмотрен проект государственно-частного партнерства в сфере здравоохранения,

7 МЛРД РУБЛЕЙ
ВЛОЖАТ В ПРЕДПРИЯТИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВУ
СТЕКЛОВОЛОКНА
И ИЗДЕЛИЙ НА ЕГО ОСНОВЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОЭЗ
«УЛЬЯНОВСК».

находящийся в стадии разработки. Он предполагает строительство нового лечебно-диагностического корпуса на базе одного из крупных лечебных учреждений Ульяновска.

Как пройти сложный период

Власти региона разработают предложения для федералов по стабилизации социально-экономической ситуации в условиях пандемии.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В пятницу, 10 апреля, губернатор Сергей Морозов провел рабочую встречу с депутатами Законодательного собрания.

В числе актуальных вопросов жизни региона, связанных с противодействием распространению коронавирусной инфекции, были затронуты и экономические.

В связи с временной приостановкой деятельности предприятий значимым вызовом для экономики области стало сокращение поступлений в бюджет. Как отметил председатель профильного комитета ЗСО Александр Чепухин, только за I квартал доходная часть казны недополучила порядка 1,5 миллиарда рублей. «Многие предприятия временно не работают, другие освобождены от уплаты налогов, прежде всего в региональные и местные бюджеты, и именно поэтому областная казна заметно страдает. Из сложившегося положения есть выход - увеличить дефицит бюджета и привлечь заемные средства для того, чтобы грамотно пройти этот сложный

период. При этом крайне важно сохранить своевременную выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, обеспечить продовольственную безопасность региона. Обе задачи выполнимые, и я уверен, что в течение двух недель мы с этой работой справимся», - считает Чепухин.

Депутат Матвей Володарский предложил в случае недопоступления в областную казну нескольких миллиардов вследствие экономических сложностей взять за основу бюджет 2019 года и распределять средства исходя из его параметров. Единственным исключением должно стать финансирование отрасли здравоохранения - с этой статьи деньги снимать недопустимо.

Председатель комитета регионального парламента по промышленности, строительству, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству Дмитрий Грачев обозначил в качестве приоритета контроль за расходованием бюджетных средств. «Этот процесс должен быть абсолютно прозрачным и понятным каждому гражданину. Еще одна тема связана с перепрофилированием ряда организаций здравоохранения области или их отделений в инфекционные больницы. Не исключено, что другие медучреждения вследствие этого будут подвергаться большей нагрузке. Поэтому крайне важно, чтобы их пациенты

тоже не были обойдены вниманием и получили лекарства в полном объеме, а сотрудники были обеспечены мерами поддержки», - отметил Грачев.

Его поддержал заместитель председателя Законодательного собрания Айрат Гибадинов, подчеркнувший, что необходимо обеспечить полный контроль расходования бюджетных средств.

Депутаты также обсудили с главой региона вопросы организации мониторинга цен на продукты питания и услуги ЖКХ, введения дополнительной помощи малому и среднему бизнесу. По итогам встречи принято решение совместно разработать предложения в адрес федеральных органов власти с целью стабилизации социально-экономической ситуации в стране в условиях пандемии коронавируса. Параллельно в регионе будут ужесточаться требования к работодателям и гражданам из группы риска, чтобы первые ответственно относились к трудовым коллективам, а вторые - к своему здоровью.

В завершение спикер Валерий Малышев сообщил о намерении внести коррективы в работу Законодательного собрания. В частности, он объявил о переносе апрельского заседания и предложил перенести ежегодный отчет Сергея Морозова, который должен состояться до 1 мая.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 95/641-6

**О регистрации депутата Законодательного
Собрания Ульяновской области шестого созыва
Долгова Константина Николаевича**

В соответствии с частью 2 статьи 15, статьей 77 и частью 3 статьи 78 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании постановления Избирательной комиссии Ульяновской области от 31 марта 2020 года № 94/639-6 «О передаче вакантного мандата депутата Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва зарегистрированному кандидату из областного списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Зарегистрировать депутата Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва Долгова Константина Николаевича.
2. Выдать зарегистрированному депутату Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва Долгову Константину Николаевичу удостоверение об избрании.

3. Исключить зарегистрированного кандидата Долгова Константина Николаевича (№ 1 в территориальной группе кандидатов № 6, Цильинский одномандатный избирательный округ № 6) из допущенного к распределению депутатских мандатов областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

13 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 2-пр

**О внесении изменения в Приложение №1 к приказу
Агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Ульяновской области от 17.08.2017 № 12-пр**

Приказываю:

1. Внести в Приложение №1 к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 17.08.2017 № 12-пр «Об Общественном совете при Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области» изменение, дополнив пункт 2.2 раздела 2 абзацем, следующего содержания: выработка предложений, касающихся развития персонала и резерва кадров, формирования корпоративной культуры.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Г.П. Выдрин

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

17.03.2020 г.

г. Ульяновск

№ 9

**О внесении изменений в приказ Министерства физической
культуры и спорта Ульяновской области от 25.12.2017 № 18**

1. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 25.12.2017 № 18 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство) при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив его в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 25.12.2017 г. № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Министерства физической культуры и спорта
Ульяновской области, при замещении которых,
государственные гражданские служащие обязаны
предоставлять сведения о своих доходах и расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супругов
(супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Наименование должности
1.	Заместитель Министра - директор департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы
2.	Заместитель Министра
3.	Начальник финансово-правового отдела
4.	Главный консультант департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы
5.	Референт департамента спорта высших достижений, организационной и массовой физкультурно-спортивной работы
6.	Консультант финансово-правового отдела

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр физической культуры и спорта
Ульяновской области Р.Е. Егоров**

**АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

8 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 6

**О внесении изменения в Положение об Общественном совете
при Агентстве записи актов гражданского состояния
Ульяновской области**

Приказываю:

1. Внести изменение в раздел 2 Положения об Общественном совете при Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.12.2018 № 3 «Об общественном совете при Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области», дополнив абзацем седьмым следующего содержания:

«выработка предложений, касающихся развития персонала и резерва кадров, а также формирования корпоративной культуры в Агентстве.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Ж.Г. Назарова

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

06.04.2020 г.

г. Ульяновск

№ 22-п

**О внесении изменений в приказ Министерства семейной,
демографической политики и социального благополучия
Ульяновской области от 27.08.2019 № 100-п**

Внести в нормативы численности работников государственных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения» и «Центр социального обслуживания населения», утверждённые приложением № 5 к приказу Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 27.08.2019 № 100-п «Об утверждении нормативов штатной численности учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области» следующие изменения:

1) в строке 5 таблицы пункта 2.1 раздела 2 слова «граждан пожилого возраста и инвалидов» исключить;
2) в строке 2 абзаца 1 пункта 2.10 раздела 2 слова «граждан пожилого возраста и инвалидов» исключить.

**Исполняющий обязанности Министра семейной,
демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области Н.С.Исаева**

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:050201:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Атлан».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Староатлашское сельское поселение», адрес: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Старый Атлаш, пер. Школьный, 1 телефон 88424945145.
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.
Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет долей земельного участка, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 (кад. инженеру Кулагиной А.Д.); г. Ульяновск, ул. Юности 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

3 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 151-П

**Об утверждении перечня организаций, на которых
не распространяется действие Указа Президента Российской
Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению
санитарно-эпидемиологического благополучия
на территории Российской Федерации в связи
с распространением новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1) непрерывно действующие организации, в том числе в сфере энергетики, теплоснабжения, водоподготовки, водоочистки и водоотведения, связи, включая почтовую связь, в сфере информационных технологий, дорожного хозяйства, в том числе осуществляющие деятельность по строительству, эксплуатации дорог, мостов и тоннелей; организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты и в отношении которых действует режим постоянного государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности; организации, эксплуатирующие гидротехнические сооружения; организации атомной промышленности; строительные организации, приостановка деятельности которых создаст угрозу безопасности, здоровью и жизни людей; организации, осуществляющие предоставление гостиничных услуг; организации, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции всех видов, организации сельскохозяйственного машиностроения, а также организации, задействованные в весенне-полевых работах;
2) медицинские и аптечные организации, а также организации социального обслуживания;
3) организации, обеспечивающие население продуктами питания и товарами первой необходимости, в том числе организации и индивидуальные предприниматели, обеспечивающих всю товаропроводящую цепочку таких товаров от производителя до конечного потребителя, включая производителей, поставщиков, дистрибьюторов, транспортно-логистические организации, логистические комплексы, организации, оказывающие услуги по подготовке, обработке, упаковке товаров и иные подобные услуги, распределительные центры, оптовые рынки, склады, службы доставки, курьерские службы, пункты выдачи заказов, объекты торговли всех форм (в том числе нестационарные и мобильные объекты), а также управляющие компании, в том числе обеспечивающие функционирование объектов недвижимости, в которых располагаются такие организации;

4) организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, в том числе предприятия, выпускающие средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства, лекарственные средства, медицинские изделия, теплотелевизионные регистраторы, бесконтактные термометры и установки обеззараживания воздуха, а также предприятия, выпускающие материалы, сырьё и комплектующие изделия, необходимые для их производства; организации, деятельность которых связана с защитой здоровья населения и предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе организации медицинской промышленности; в сфере обращения с отходами производства и потребления; организации, осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание населения;

5) организации, осуществляющие производство и реализацию семян и посадочного материала;

6) организации системы нефтепродуктообеспечения; организации, предоставляющие финансовые услуги в части неотложных функций; организации, осуществляющие транспортное обслуживание населения;

7) организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, ремонт бытовой техники; организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

8) организации, осуществляющие изготовление и реализацию очков и контактных линз; организации, изготавливающие фото для документов;

9) организации, осуществляющие нотариальную деятельность; адвокаты;

10) организации, осуществляющие производство и выпуск средств массовой информации; организации, осуществляющие деятельность в сфере обеспечения ИТ-инфраструктуры;

11) органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также подведомственные им организации, обеспечивающие их деятельность;

12) организации оборонно-промышленного комплекса;

13) организации, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающей промышленности, с учётом производственной необходимости, связанной:

а) с исполнением заказов;
б) с завершением исполнения работ и услуг, оплаченных до момента введения на территории Ульяновской области режима повышенной готовности;
в) с обеспечением непрерывности товаропроводящих цепочек предприятий, в том числе расположенных за пределами Ульяновской области.

2. Руководителям организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

2.1. Организовать работу с привлечением минимального количества необходимого персонала.

2.2. Задействовать необходимое количество персонала, не превышающее одновременно 25 процентов общей численности (без учёта работников, работающих дистанционно), если штатная численность организации составляет более 50 человек, за исключением организаций, указанных в подпунктах 1-11 пункта 1 настоящего постановления.

2.3. Привлекать работников в количестве, одновременно превышающем 25 процентов общей численности, если штатная численность организации составляет более 50 человек, в порядке, установленном пунктом 3 настоящего постановления.

2.4. Обеспечить содействие Правительству Ульяновской области в осуществлении мониторинга исполнения настоящего постановления.

2.5. Организовать соблюдение методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции, изданных Министерством здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в том числе проведение санитарной обработки помещений и использование средств индивидуальной защиты работников.

2.6. Рекомендовать организовать доставку работников к месту работы и обратно.

3. В случае необходимости привлечения к работе работников в количестве, одновременно превышающем 25 процентов общей численности (при штатной численности более 50 человек), за исключением организаций, указанных в подпунктах 1-11 пункта 1 настоящего постановления:

3.1. Организация направляет в Правительство Ульяновской области письменное обращение с целью получения соответствующего разрешения, содержащее информацию:

об обосновании необходимости привлечения дополнительно персонала;

о штатной численности организации;

о количестве привлекаемого персонала в период действия режима повышенной готовности;

о принятых мерах обеспечения безопасности работников в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего постановления и указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности».

3.2. Обращение организации о привлечении дополнительного персонала рассматривается рабочей группой, образованной в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Правительство Ульяновской области.

3.3. В случае положительного рассмотрения письменного обращения организации соответствующее решение в этот же день оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области. Об отказе в привлечении дополнительного персонала организация в этот же день уведомляется в письменном виде.

4. Действие настоящего постановления не распространяется на организации, нарушившие исполнение пунктов 2 и 3 настоящего постановления.

5. Первому заместителю Председателя Правительства Ульяновской области Тюрину А.С. сформировать рабочую группу для целей мониторинга исполнения настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

3 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 152-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П «О Правилах предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств» следующие изменения:
1) заголовок дополнить словами «, машин и оборудования»;
2) в преамбуле слова «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и про-

довольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы» заменить словами «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»;

3) пункт 1 дополнить словами «, машин и оборудования»;

4) в Правилах предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств:

а) наименование дополнить словами «, машин и оборудования»;

б) в пункте 2:

подпункт 1 дополнить словами «, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) транспортные средства:

а) новые и ранее не эксплуатировавшиеся автомобили повышенной проходимости, четырёхколесные, полноприводные (с двумя ведущими мостами), оборудованные двигателем внутреннего сгорания рабочим объёмом от двух до трёх литров (включительно), механической пятиступенчатой коробкой перемены передач или автоматической шестиступенчатой коробкой перемены передач, агрегатом для распределения крутящего момента от двигателя на приводные механизмы (раздаточной коробкой), произведённые на территории Российской Федерации не ранее первого числа первого месяца года, предшествующего году обращения за получением субсидий, стоимость которых не превышает 1200,0 тыс. рублей;

б) новые или ранее эксплуатировавшиеся грузовые автомобили, произведённые на территории Российской Федерации и классифицируемые в соответствии с группировками 29.10.41.122 и 29.10.41.123 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);»; дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) дилер - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие от своего имени в соответствии с договором, заключённым с производителем транспортных средств, оптовую и (или) розничную торговлю транспортными средствами и (или) передачу их по договорам финансовой аренды (лизинга);

4) изготовитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий вид экономической деятельности, классифицируемый в соответствии с группировкой 29.10 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

5) машины и оборудование - машины и оборудование, применяемые в сельскохозяйственном производстве, перечень которых утверждается правовым актом Министерства.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, соответствующим требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

1) с приобретением на территории Ульяновской области у дилеров или изготовителей на основании договоров купли-продажи (договоров финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил, не ранее первого числа двенадцатого месяца года, предшествующего году, в котором таким хозяйствующим субъектам предоставляются субсидии;

2) с приобретением у дилеров или изготовителей на основании договоров финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 2 настоящих Правил, не ранее первого числа первого месяца года, предшествующего году, в котором такому хозяйствующему субъекту предоставляются субсидии;

3) с внесением начиная с 1 января 2018 года лизинговых платежей по заключённым начиная с 1 января 2015 года договорам финансовой аренды (лизинга) машин и (или) оборудования, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящих Правил.

Хозяйствующие субъекты имеют право на получение субсидий в случае осуществления одного и более видов затрат, указанных в настоящем пункте.

Для хозяйствующих субъектов, использующих на дату осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется с учётом сумм налога на добавленную стоимость.»;

г) в пункте 5:

абзац первый после слова «документов» дополнить словами «(копий документов)»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении хозяйствующего субъекта не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом хозяйствующий субъект - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

в подпункте 6 слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

подпункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8) хозяйствующие субъекты должны обеспечить государственную регистрацию на территории Ульяновской области приобретённых по договорам купли-продажи (договорам финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, машин и оборудования, если государственная регистрация таких транспортных средств, машин и оборудования в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, не позднее даты предоставления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее - документы);

9) хозяйствующие субъекты должны подтвердить:

а) если хозяйствующий субъект претендует на получение субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, - оплату полной стоимости транспортных средств, установленной договорами купли-продажи транспортных средств, либо внесение в полном объёме первого

лизингового платежа, установленного договором финансовой аренды (лизинга) транспортных средств;

б) если хозяйствующий субъект претендует на получение субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящих Правил, - внесение в полном объёме всех лизинговых платежей, установленных договорами финансовой аренды (лизинга), до даты представления в Министерство заявления, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил.»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания: «Хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидий, также должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявления, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, не более чем на 30 календарных дней.»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются:

1) в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил:

а) в размере 40 процентов стоимости транспортного средства, установленной договором купли-продажи транспортного средства;

б) в размере внесённого первого лизингового платежа, установленного договором финансовой аренды (лизинга) транспортных средств, но не более 240 тыс. рублей;

2) в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящих Правил, - 50 процентов каждого внесённого лизингового платежа, за исключением лизинговых платежей, внесённых с нарушением установленных договором финансовой аренды (лизинга) сроков.»;

е) в пункте 7:

в подпункте 1 слова «о предоставлении субсидий, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление)» исключены;

подпункт 3 после слов «(лизинга) транспортного средства» дополнить словами «(машин, оборудования)»;

подпункт 4 после слова «средства» дополнить словами «(машин, оборудования)»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копии расчётов (платёжных) документов, составленных по формам, утверждённым Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (далее - копии расчётных (платёжных) документов), которые заверены заявителем и подтверждаются:

а) в случае приобретения транспортного средства на основании договора купли-продажи - оплату приобретённого транспортного средства в размере его полной стоимости, установленной таким договором;

б) в случае приобретения транспортного средства (машин, оборудования) на основании договора финансовой аренды (лизинга) - внесение до даты обращения за получением субсидий всех лизинговых платежей, установленных таким договором, в полном объёме.»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) копию паспорта транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства, а также копию свидетельства о регистрации транспортного средства, в случае если государственная регистрация транспортного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.»;

дополнить подпунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹) копию паспорта самоходной машины или выписку из электронного паспорта самоходной машины, а также копию свидетельства о регистрации самоходной машины, заверенные заявителем, в случае если государственная регистрация самоходной машины в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.»;

ж) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и соответствия расчёта объёмов субсидий положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) делает в журнале регистрации запись о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидий, в котором должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидий, соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать в том числе:

а) значение результата предоставления субсидий и согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий;

б) запрет отчуждения транспортных средств (машин, оборудования) любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение одного года со дня получения субсидий;

в) обязанность предоставления заявителем в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в течение 1 года со дня перечисления субсидии копии инвентарной карточки приобретённого транспортного средства (машин, оборудования), в целях возмещения затрат в связи с приобретением которого была предоставлена субсидия.»;

з) пункт 12 признать утратившим силу;

и) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Заявитель вправе отозвать своё заявление до заключения

соглашения о предоставлении субсидий путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае такому заявителю субсидии не предоставляются, и Министерство вносит соответствующую запись об этом.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидий положениям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, не в полном объёме, и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, определённого пунктом 9 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

к) в пункте 15 слова «предоставление субсидии» заменить словами «предоставление субсидий», слова «предоставить субсидию» заменить словами «предоставить субсидии», слова «предоставлении субсидии» заменить словами «предоставлении субсидий»;

л) в пункте 16 слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

м) в пункте 17 слово «субсидии» заменить словом «субсидий», слова «по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 14 настоящих Правил» заменить словами «в связи с представлением заявления по истечении срока, определённого пунктом 9 настоящих Правил»;

н) в пункте 18:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидий в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующей порядке:»;

в подпункте 1:

в первом предложении слова «цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил» заменить словами «предоставление субсидий»; во втором предложении слова «предоставление субсидий» заменить словами «предоставление субсидий», слово «подачи» заменить словом «предоставления», слова «получения субсидии» заменить словами «получения субсидий»;

о) пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Результатом предоставления субсидий является увеличение на 3,5 процента размера средней заработной платы работников получателя субсидий в текущем году по сравнению с размером их средней заработной платы в предшествующем году либо по сравнению со среднестатистическим размером заработной платы, в случае если размер средней заработной платы работников получателя субсидий в предшествующем году меньше размера среднестатистического размера заработной платы.

Получатель субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлены субсидии, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидий.

20. Субсидии перечисляются одновременно не позднее десяти рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёта, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.»;

п) пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«22. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

23. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, установления факта наличия в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем субсидий условия соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 5 пункта 11 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, перечисленные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, равном объёму субсидий, перечисленных получателю субсидий, по отношению к которым Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области установлены факты представления получателем субсидий в Министерство документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) факты нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении результата предоставления субсидий и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

В случае если недостижение результата предоставления субсидий обусловлено наступлением после получения субсидий обстоятельств непреодолимой силы, получатель субсидий освобождается от возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области по данному основанию. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются утрата (гибель) урожая сельскохозяйственных культур, и (или) многолетних насаждений, и (или) сельскохозяйственных животных, и (или) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, указанных в статье 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы по-

лучатель субсидий представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении результата предоставления субсидий документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы»;

р) в пункте 24:

в абзаце первом слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат субсидий», слова «получателю субсидии» заменить словами «получателям субсидий», слова «перечисленных в пункте 23 настоящих Правил оснований» заменить словами «обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата субсидий», слова «возврате субсидии» заменить словами «возврате субсидий»;

в абзаце втором слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат субсидий», слова «получателем субсидии» заменить словами «получателями субсидий»;

в абзаце третьем слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат субсидий», слова «перечислена субсидия» заменить словами «перечислены субсидии», слова «на счёт получателя субсидии» заменить словами «на счета получателей субсидий»;

в абзаце четвертом слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат субсидий», слова «получателю субсидии» заменить словами «получателям субсидий», слова «возврате субсидии» заменить словами «возврате субсидий»;

в абзаце пятом слова «получателя субсидии» заменить словами «получателей субсидий», слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата субсидий», слово «её» заменить словом «их»;

с) первое предложение пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей, в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.»;

т) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результата предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование юридического лица (фамилия, имя отчество (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя): _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Единица измерения по ОКЕИ наименование	код	Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения (в процентах)	Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица* _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае его наличия))

Исполнитель* _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)) (абонентский номер телефонной связи (в случае его наличия))
м.п.***

Индивидуальный предприниматель** _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)) (абонентский номер телефонной связи (в случае его наличия))
м.п.***

_____ 20__ г.

* Указывается в случае, если отчёт о достижении результата (результатов) предоставления субсидий представляется юридическим лицом.

** Указывается в случае, если отчёт о достижении результата (результатов) предоставления субсидий представляется индивидуальным предпринимателем.

*** При наличии печати.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
3 апреля 2020 г. г. Ульяновск № 153-П

**О дополнительных мерах, принимаемых в связи
с введением режима повышенной готовности
на территории Ульяновской области**

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности» и в целях обеспечения социального обслуживания населения Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. В период действия на территории Ульяновской области режима повышенной готовности организациям социального обслуживания Ульяновской области бесплатно оказывать получателям социальных услуг услугу по покупке за счёт средств получателя социальных услуг и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, а также услугу по содействию в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
3 апреля 2020 г. г. Ульяновск № 154-П

**Об утверждении Правил организации деятельности приютов
для животных и норм содержания животных
в них на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации деятельности приютов для животных и нормы содержания животных в них на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 3 апреля 2020 г. № 154-П

**ПРАВИЛА
организации деятельности приютов
для животных и нормы содержания животных
в них на территории Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности приютов для животных (далее - приют) и нормы содержания животных в них на территории Ульяновской области.

1.2. В целях настоящих Правил под приютами понимаются государственные или муниципальные учреждения, негосударственные коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию животных, во владении или пользовании которых находятся отдельно расположенные и предназначенные для содержания животных здания, строения и сооружения. Под животными понимаются животные, которые не имеют владельцев или владельцы которых неизвестны, животные, от права собственности на которых владельцы отказались.

1.3. Организация деятельности приютов должна осуществляться с соблюдением установленных статьями 9, 16 и 17 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требований к осуществлению деятельности по обращению с животными.

Размещение приютов осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации к размещению объектов, связанных с содержанием животных.

2. Порядок поступления животных в приют

2.1. Животные могут быть приняты в приют для животных от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих отлов животных без владельцев (далее - лица, осуществляющие отлов животных), и граждан.

Приём животных от лиц, осуществляющих отлов животных, осуществляется на основании акта осмотра и передачи отловленного животного без владельца в приют для животных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.2. Поступившие в приют животные подлежат учёту, карантинированию, вакцинации, дегельминтизации, стерилизации и маркированию.

Учёт поступивших в приют животных осуществляется в журнале движения животных в приюте для животных, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.3. При поступлении животного в приют владелец приюта или уполномоченное им лицо организуют осмотр животного специалистом в области ветеринарии.

2.4. В случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных при наличии

достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжёлого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного, такие животные после осмотра специалиста в области ветеринарии подлежат умерщвлению.

Процедура умерщвления должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

Умерщвление животного отражается в акте, составленном по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам.

2.5. Срок содержания животных в приюте составляет 15 дней. По истечении срока содержания животные подлежат возврату на прежние места их обитания либо передаются новым владельцам. Животные, имеющие на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах, подлежат возврату владельцам. Владелец приюта или уполномоченное им лицо принимает меры по информированию владельца животного об отлове животного любым доступным способом не позднее 3 дней со дня поступления животного в приют.

Возврат животных, имеющих на ошейниках или иных предметах сведения о владельцах, их владельцам осуществляется при условии предъявления документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности или иное законное основание, на котором животное принадлежит лицу (родословная, ветеринарный паспорт и т.п.).

Выбытие животного из приюта (в том числе в результате смерти животного) отражается в акте, составленном по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.6. Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом из поступивших в приют животных размещаются сотрудниками приюта для животных на официальном сайте приюта либо ином предназначенном для размещения указанной информации сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня поступления соответствующего животного в приют.

2.7. Учётные документы, указанные в настоящем разделе, оформляются на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов. Срок хранения учётных документов - три года.

3. Нормы содержания животных в приюте

3.1. Ежедневное содержание животных в приюте включает в себя мероприятия по кормлению, поению, выгулу животных и уходу за ними, а также мероприятия по уборке, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений приюта, вольеров, клеток, будок и иных сооружений, посуды для животных и инвентаря.

3.2. Кормление животных в приюте должно осуществляться регулярно в зависимости от породы, веса, возраста, состояния животного.

3.3. Каждое животное должно быть обеспечено индивидуальной поилкой. Смена воды должна осуществляться не реже 1 раза в сутки.

3.4. Каждое животное должно быть обеспечено индивидуальной миской для корма. Кормление взрослых собак осуществляется не реже одного раза в сутки, взрослых кошек - не реже двух раз в сутки, кормление щенков и котят должно осуществляться в зависимости от их возраста, но не реже 1 раза в сутки. Рацион и норма кормления каждого животного должны соответствовать физиологическим и половозрелым потребностям животного, его видовым и породным особенностям, физиологическому состоянию и состоянию здоровья животного.

3.5. Собак необходимо выгуливать не менее двух раз в день, молодяк и кормящих/щенных сук - не менее трёх раз в день.

3.6. Уборку помещений, вольеров, клеток, будок и иных сооружений и территории приюта следует проводить ежедневно.

3.7. Животные в приюте могут содержаться как в индивидуальных, так и в групповых вольерах и клетках. Запрещается совместное содержание разнополых половозрелых не стерилизованных животных.

3.8. Площади вольеров, клеток, будок для содержания одного животного должны составлять:

- 1) для собак от 25 кг и крупнее - не менее 2,5 м²;
- 2) собак до 25 кг - не менее 1,5 м²;
- 3) кошек - не менее 0,8 м².

3.9. Предельное количество животных, содержащихся в приюте (в том числе в тех случаях, когда приюты специализируются на содержании в них животных разных видов), составляет не более 600 голов единовременного содержания.

4. Требования к приютам

4.1. Приюты должны располагать:

- 1) вольерами, клетками, будками и иными сооружениями для содержания животных;
- 2) площадкой для выгула собак;
- 3) карантинным помещением;
- 4) ветеринарным пунктом или помещением, предназначенным для лечения животных в условиях стационара;
- 5) бытовым помещением для обслуживающего персонала;
- 6) помещением для хранения опилок, сена или другого подстильного материала, инвентаря.

4.2. Помещения приюта должны соответствовать требованиям к температурно-влажностному режиму, освещённости, вентиляции, водоснабжению и водоотведению, установленным РД-АПК 1.10.07.03-14 «Система нормативных документов агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Методические рекомендации по технологическому проектированию ветеринарных объектов для городских поселений и других муниципальных образований».

4.3. Размеры площадки для выгула собак должны быть достаточными для выгула в течение суток всех животных, содержащихся в приюте.

4.4. Помещения для кошек должны состоять из крытой утеплённой части и примыкающей к ней площадки для выгула животных либо представлять собой помещения с окнами, оборудованные клетками или вольерами группового содержания.

4.5. Карантинное помещение располагается в отдельном помещении, оборудованном изолированными отсеками либо клетками, исключающими возможность физического контакта между животными.

Площадь изолированных отсеков либо клеток должна составлять:

- 1) для собак от 25 кг и крупнее - не менее 2 м²;
- 2) собак до 25 кг - не менее 1 м²;
- 3) кошек - не менее 0,5 м².

4.6. Ветеринарный пункт должен располагаться в отдельном помещении. Ветеринарный пункт должен соответствовать ветеринарно-санитарным требованиям.

В ветеринарном пункте должны быть предусмотрены кабинет специалиста в области ветеринарии и операционное помещение.

Ветеринарный пункт должен быть обеспечен необходимым количеством лекарственных препаратов для ветеринарного применения, ветеринарных инструментов, расходных материалов, используемых для осуществления ветеринарных мероприятий.

4.7. Помещение, предназначенное для лечения животных в условиях стационара, располагается в отдельном отапливаемом помещении, оборудованном изолированными отсеками или клетками, исключающими возможность физического контакта между животными.

Норма площади изолированных отсеков или клеток для содержания одного животного определяется в соответствии пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.8. Штатная численность сотрудников приюта определяется в зависимости от количества содержащихся в приюте животных и видов работ, выполняемых в приюте.

4.9. Владелец приюта или уполномоченное им лицо для осуществления деятельности по содержанию животных в приюте может привлекать некоммерческие организации, деятельность которых направлена на защиту животных, добровольцев (волонтеров).

4.10. Ветеринарное обслуживание животных в приюте осуществляется собственной ветеринарной службой либо сторонней ветеринарной организацией, специалистами в области ветеринарии, с которыми заключаются договоры на ветеринарное обслуживание.

4.11. Вывоз биологических отходов и их уничтожение (утилизация) осуществляются регулярно специализированными организациями на договорной основе в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Минсельхозпродом России от 04.12.1995 № 13-7-2/469.

4.12. Правила поведения посетителей приюта, добровольцев (волонтеров), а также приема гуманитарной помощи от посетителей приюта размещаются на стендах при входе в приют.

Добровольцы (волонтеры) имеют право посещать приюты независимо от формы собственности приюта для животных в соответствии с правилами, установленными владельцем приюта или уполномоченным им лицом для животных, в часы, установленные режимом работы приютов, за исключением дней, когда проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений приюта.

4.13. Входы в карантинное помещение, ветеринарный пункт, помещения, предназначенные для лечения животных в условиях стационара, иные предназначенные для содержания животных помещения оборудуются дезинфекционными ковриками, пропитанными дезинфицирующим раствором.

Размер входов в карантинное помещение, ветеринарный пункт, помещения, предназначенные для лечения животных в условиях стационара, иные предназначенные для содержания животных помещения должен составлять не менее 2 м в высоту и 90 см в ширину.

Размеры проходов между вольерами, клетками, будками и иными сооружениями должны составлять не менее 1 м.

4.14. Владелец приюта или уполномоченное им лицо обязан обеспечить владельцам потерявшихся животных или лицам, уполномоченным владельцами таких животных, возможность поиска животных путём осмотра содержащихся в приютах животных.

4.15. Сотрудники приюта обязаны предоставить животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам

**АКТ
осмотра и передачи отловленного животного
без владельца в приют для животных
от _____ 20__ г.**

Животное без владельца (далее - животное), отловленное
(фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, осуществившего отлов животного (далее - лицо, осуществляющее отлов), обозначение территории или объекта, на котором осуществлён отлов животного)

доставлено _____ 20__ года в приют для животных, расположенный по адресу: _____

Специалист в области ветеринарии _____

фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), паспортные данные, реквизиты документа об образовании и о квалификации) в присутствии представителя приюта и представителя лица, осуществляющего отлов, произвёл осмотр животного.

Описание животного по результатам его осмотра:

Порода _____

Пол _____

Окрас _____

Особые приметы _____

Наличие у животного на ошейнике или иных предметах сведений о его владельце _____

Наличие у животного травм или видимых признаков заболевания _____

Поведение животного перед отловом и в момент осмотра _____

Специалист в области ветеринарии, осмотревший животное:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Представитель лица, осуществляющего отлов, передавший животное:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Представитель приюта для животных, принявший животное:

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам

**ЖУРНАЛ
движения животных в приюте для животных**

(наименование приюта для животных)

с _____ г. по _____ г.

(нечётная страница)

№ п/п	Идентификационные данные животного							
	дата поступления животного	основания для приёма животного	реквизиты акта поступления животного (при наличии)	вид и пол животного	кличка животного	окрас животного	средства маркирования животного	возраст животного
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(чётная страница)

Выбытие животного		
дата выбытия животного	причина выбытия животного	реквизиты акта выбытия животного (при наличии)
10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам

**АКТ
выбытия животного без владельца из приюта
(в том числе в случае смерти животного без владельца)**

Животное без владельца _____

(пол, порода, окрас, возраст)

содержащееся в приюте для животных (далее - приют) _____, (дата поступления в приют)

выбыло из приюта _____

_____ 20__ года по причине _____

Владелец приюта или уполномоченное им лицо

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам

**АКТ
умерщвления животного без владельцев
от _____ 20__ г. № _____**

Комиссией в составе: _____

составлен настоящий акт о том, что было проведено умерщвление животного бескровным методом посредством введения препарата _____.

Перед умерщвлением проведена премедикация (седация/анестезия) препаратом _____.

Вид животного _____

Порода _____

Пол животного _____

Возраст (примерный) _____

Масса животного _____

Высота животного в холке _____

Окрас животного _____

Показания к проведению умерщвления _____

Результаты исследований, подтверждающие показания к проведению умерщвления (прилагаются) _____

(например, протокол ультразвукового исследования, рентгеновский снимок, результат исследования крови и т. п.)

При проведении умерщвления животного были установлены признаки биологической смерти - отсутствие дыхания, пульса и условных рефлексов.

Всего израсходовано: _____

препарата _____ в количестве _____

препарата _____ в количестве _____

Проведено исследование трупа с целью подтверждения показаний к умерщвлению (проводится в случае отсутствия результатов исследований перед умерщвлением).

Посмертная диагностика выявила _____, что подтверждается актом посмертной диагностики от _____

_____ № _____ и фотографиями: _____ (названия файлов).

Подписи членов комиссии: _____

_____ (_____)

_____ (_____)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 апреля 2020 г. № 155-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат центра «Мой бизнес»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат центра «Мой бизнес».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 6 апреля 2020 г. № 155-П

**ПРАВИЛА
определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат центра «Мой бизнес»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат центра «Мой бизнес» (далее - Центр, субсидии соответственно).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Объём субсидий определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии используются в целях финансового обеспечения следующих затрат Центра, связанных с организацией функционирования центра «Мой бизнес»:

1) затрат, связанных с организацией оказания консультационных услуг по вопросам:

а) начала ведения физическими лицами, планирующими осуществлять предпринимательскую деятельность, собственного дела;

б) финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерский учёт, привлечение инвестиций и займов);

в) маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъектов малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

г) патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий, содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики хозяйствующих субъектов, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ ситуации для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента);

д) правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров и иных соглашений, учредительных документов, должностных инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исковых заявлений, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

е) информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) подбор персонала и применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе оформление документов, необходимых для приёма на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

з) представления информации о возможности получения финансовых средств, в том числе предоставляемых по кредитным договорам и договорам займа;

2) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Центром услуг, направленных на повышение уровня доступности для субъектов малого и среднего предпринимательства финансовых средств, в том числе предоставляемых по кредитным договорам и договорам займа (анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность);

3) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Центром услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также по сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства в системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

4) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Центром содействия в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействия в регистрации учётной записи (аккаунта) субъекта малого или среднего предпринимательства на указанных площадках, а также содействия в ежемесячном продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием указанной торговой площадки;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации Центром проведения для физических лиц, имеющих намерение приступить к осуществлению предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, конкурсов и мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства, изданием пособий, брошюр, методических материалов;

6) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации (или) реализации Центром специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения их квалификации в сфере осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

7) затрат, связанных с оплатой труда работников Центра, обеспечивающих функционирование центра «Мой бизнес» (далее - работники), за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат; затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников в служебные командировки, и затрат, связанных с оплатой оказываемых работникам услуг связи. При этом объём затрат Центра, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда работников (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства;

8) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для формирования системы обеспечения эффективного «встраивания» субъектов малого и среднего предпринимательства в «производственные цепочки», включая проведение закупочных сессий, контрактных бирж, B2B-сессий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов деятельности в сфере промышленности, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - крупные промышленные предприятия), и хозяйствующих субъектов, являющихся инициаторами инвестиционных проектов, составление технологических карт крупных промышленных предприятий и инвестиционных проектов, позволяющих «расширять» весь технологический процесс производства конечной продукции, создание и ежемесячное модерирование (актуализация) на сайте openbusiness73.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» интерактивной базы предложений о взаимодействии и потребностях крупных промышленных предприятий и хозяйствующих субъектов, являющихся инициаторами инвестиционных проектов;

9) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации Центром участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

10) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения Центром участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

11) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Центром услуг по разработке франшиз субъектов предпринимательской деятельности. Данные услуги включают аудит бизнеса и анализ рынка, разработку состава и пакетов франшизы (определение стоимости), создание финансовой модели и «юридическую упаковку» франшизы, презентацию франшизы, подготовку рекомендаций по продаже;

12) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для оказания Центром услуг по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах (офисах коллективного использования), расположенных на территории Ульяновской области. Данные услуги включают предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается рабочее место, оборудованное столом, стулом и устройствами, обеспечивающими снабжение пользователя рабочего места электрической энергией) и сопутствующих сервисов: распечатка документов, обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», хранение личных вещей пользователя рабочего места;

13) затрат, связанных с оплатой приобретаемых расходных материалов, оплатой коммунальных услуг, внесением арендной платы за арендуемые Центром помещения, услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг связи (городское и междугороднее соединение);

14) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления Центром маркетинговых и экономических исследований территории Ульяновской области в интересах неопределённого круга субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, а также планирующих открытие филиалов, иных обособленных подразделений либо перенос всех мест осуществления деятельности, находящихся в границах территорий других субъектов Российской Федерации, в границы территории Ульяновской области, а также затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для разработки Центром архитектурно-планировочной концепции и создания им индустриальных (промышленных) зон (бизнес-парков), в том числе проведением сравнительного анализа земельного законодательства Ульяновской области и законодательства Ульяновской области о налогах и о развитии инвестиционной деятельности, а также форм государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации информационного сопровождения деятельности Центра, включая изготовление и распространение информационных брошюр и пособий, публикаций, видеосюжетов, рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием рекламных конструкций в целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о государственных и муниципальных мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о проектах, реализуемых Центром, формирования благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности, популяризации предпринимательской деятельности и привлечения молодёжи к осуществлению предпринимательской деятельности, а также созданием и ведением сообществ субъектов предпринимательской деятельности на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления Центром деятельности в рамках участия в реализации государственных (муниципальных) программ развития малого и среднего предпринимательства (подпрограмм указанных программ), предусматривающих мероприятия, направленные на обеспечение модернизации (обновления) и технического обслуживания информационные ресурсы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) затрат, связанных с оказанием содействия в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: в разработке элементов фирменного стиля мероприятия, цветном и монохромном исполнении лого-

типа, системы фирменных цветов, системы фирменных шрифтов; разработке маркетинговой стратегии и планов; рекламной кампании, дизайне; разработке и продвижении бренда; изготовлении и размещении наружной и внутренней рекламы; изготовлении полиграфической продукции; распространении рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; разработке и продвижении сайтов в указанной сети и страниц таких сайтов, с использованием которых осуществляется продажа товаров, работ, услуг; изготовлении и размещении аудио- и аудиовизуальной продукции; планировании и распространении с использованием продукции средств массовой информации; изготовлении сувенирной продукции и проведении промоакций; изготовлении и рассылке информационно-рекламных материалов;

18) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства содействия в привлечении продукции в соответствии с необходимыми требованиями стандартизации и сертификации, необходимыми разрешениями, патентованием;

19) затрат, связанных с оплатой услуг по проведению планового ежегодного инспекционного контроля (аудита) системы менеджмента качества Центра в целях определения её соответствия требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 (в течение срока действия сертификата);

20) затрат, связанных с обучением работников Центра, работников региональных и муниципальных институтов развития, работников исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по программам дополнительного профессионального образования;

21) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства и проведения краткосрочных программ обучения субъектов малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации;

22) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации и (или) реализации Центром мероприятий, направленных на выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на формирование благоприятного делового климата;

23) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для создания и оборудования сектора приёма, информирования и ожидания заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, способами, не предполагающими осуществления строительства (реконструкции) и капитального ремонта объектов капитального строительства (внесение арендной платы по договорам аренды помещений, оплаты работ, связанных с выполнением текущего ремонта помещений);

24) затрат, связанных с оплатой приобретаемых основных средств для оснащения рабочих мест работников и помещений, в которых производится приём и информирование заявителей, с учётом требований комфортности и доступности установленных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для создания и оборудования переговорных комнат, рабочих мест в целях обеспечения возможности осуществления предпринимательской деятельности в момент обращения в МФЦ для бизнеса, учебных залов, помещений, в которых могут располагаться организации, оказывающие сопутствующие и сервисные услуги для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

26) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для создания, доработки, технического обслуживания и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания в целях организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

27) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления иной деятельности, связанной с организацией окон обслуживания в МФЦ для бизнеса (внедрение единого фирменного стиля «Мой бизнес», закупка оборудования для обеспечения функционирования электронной системы управления очередью, настройка электронной системы управления очередью, изготовление рекламной продукции, информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в МФЦ для бизнеса, и популяризации указанных услуг и мер поддержки в средствах массовой информации; обеспечение работников фирменной одеждой, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, создание, модернизация и техническое обслуживание информационных ресурсов МФЦ для бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также регионального портала по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства);

28) затрат, связанных с оплатой услуг по методическому (методологическому) и информационно-технологическому обеспечению деятельности по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, и услуг по организации обучения работников, взаимодействующих с заявителями.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

5. Для получения субсидий Центр представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий и заверенное подписью руководителя Центра и печатью Центра копии устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра, утверждённую и согласованную с уполномоченным органом смету затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также справку налогового органа об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и справку о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 6 настоящих Правил.

6. Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и в отношении Центра не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) у Центра должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк.

7. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении с Центром соглашения или об отказе в предоставлении субсидий и в заключении такого соглашения, которые оформляются распоряжением уполномоченного органа.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий и в заключении соглашения являются:

1) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление Центром документов (копий документов), установленных пунктом 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения. Соглашение должно устанавливаться в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) сроки и форму представления Центром отчётности о результатах использования субсидий;

4) согласие Центра на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатом предоставления субсидий является доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами Центров «Мой бизнес», от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчётности о достижении результатов предоставления субсидий.

10. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Центра, открытый Центру в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Центром значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной

бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

13. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Не использованные Центром в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам**

**ОТЧЁТ <1>
о достижении результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления отчёта: ежеквартальная _____

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процент)	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(абонентский номер телефонной связи) _____
_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в пункте 1.2 соглашения о предоставлении субсидии конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 отчёта.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

6 апреля 2020 г. г. Ульяновск № 156-П

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 6 апреля 2020 г. № 156-П

ПРАВИЛА

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета

Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее - Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Популяризация предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, значений показателей и результатов федерального проекта «Популяризация предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Объём субсидий определяется исходя из суммарного объёма следующих затрат Центра:

1) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя;

2) затрат, связанных с оплатой труда работников Центра (далее - работники), за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат; затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников в служебные командировки. При этом объём затрат Центра, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда работников (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства;

3) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения Центром мероприятий, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность предрасположенных к получению профессиональных навыков и компетенций в сфере молодёжного предпринимательства;

4) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Центром программ и проектов, направленных на привлечение к осуществлению предпринимательской деятельности молодых граждан в возрасте 14-17 лет;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения Центром региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов и подобных им мероприятий);

6) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Центром программ наставничества для начинающих предпринимателей - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

7) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения участия Центра в реализации мероприятий межрегионального, общероссийского и международного характера, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, поддержку участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

8) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения Центром мероприятий (форумов, конференций, слётов и подобных им мероприятий) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;

9) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для организации Центром разработки и изготовления методических пособий для участников, принимающих участие в проектах, направленных на популяризацию и вовлечение в предпринимательскую деятельность;

10) затрат, связанных с формированием опорных школ, в том числе с разработкой и внедрением образовательных программ, методических материалов, материально-техническим оснащением школ необходимым оборудованием.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

4. Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Центра не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) у Центра должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий Центр представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий и заверенные подписью руководителя Центра и печатью Центра копии устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра, утверждённую и согласованную уполномоченным органом смету затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также справку налогового органа об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и справку о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 2-6 настоящих Правил.

6. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении с Центром соглашения или об отказе в предоставлении субсидий и в заключении соглашения, которые оформляются распоряжением уполномоченного органа.

7. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий и заключении соглашения являются:

1) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление Центром документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий и заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения. Соглашение должно устанавливаться в том числе:

1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) сроки и форму представления Центром отчётности о результатах использования субсидий;

4) согласие Центра на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатами предоставления субсидий являются:

1) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

2) число физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

3) количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) число обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности, иным навыкам предпринимательской деятельности;

5) число физических лиц - участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства».

Значение результатов предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчётности о достижении результатов предоставления субсидий.

10. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Центра, открытый Центру в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанных результатов.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

13. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Не использованные Центром в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЁТ <1>
о достижении результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления отчёта: ежеквартальная _____

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ	Код	Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения результата (в процентах)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (абонентский номер телефонной связи) (при его наличии) _____
_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в соглашении о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчёте, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 отчёта.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 157-П

Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/589-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 6 апреля 2020 г. № 157-П

ПРАВИЛА

определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения

объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (далее - Центр) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее - субсидии).

2. Объём субсидий определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

4. Объём субсидий определяется исходя из суммарного объёма следующих затрат Центра:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников Центра (далее - работники), за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат; затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников в служебные командировки. При этом объём затрат Центра, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда работников (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства;

2) затрат, связанных с оплатой Центром услуг связи, в том числе почтовой;

3) затрат, связанных с оплатой Центром коммунальных услуг и внесением арендной платы за арендуемые Центром помещения;

4) затрат, связанных с оплатой Центром:

а) услуг по проведению маркетинговых индивидуальных исследований иностранных рынков, в том числе по подготовке обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом для субъекта малого и среднего предпринимательства, а также индивидуальных исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого или среднего предпринимательства на иностранный рынок;

б) консультационных услуг, в том числе заключающихся в информировании по вопросам, возникающим при осуществлении экспортной деятельности, а также импорта технологий и научной кооперации, в том числе с привлечением экспертов, специализирующихся в области осуществления внешнеэкономической деятельности, а также импорта технологий и научной кооперации;

в) услуг по созданию новых и (или) модернизации существующих сайтов экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих контактную информацию о соответствующем субъекте малого или среднего предпринимательства, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых им работах, оказываемых им услугах), в том числе на иностранном языке;

г) услуг по распространению информации о деятельности Центра, в том числе услуг по разработке, созданию и обеспечению использования сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», переводу размещённой на нём информации на английский язык, а также услуг по медиа-сопровождению услуг, оказываемых Центром, и проводимых им мероприятий;

д) услуг по оказанию содействия в приведении характеристик товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (в том числе услуг, связанных со стандартизацией, сертификацией, получением необходимых разрешений);

е) услуг по оказанию содействия в обеспечении защиты результатов интеллектуальной деятельности, в том числе услуг по получению патентов и подобных услуг в Российской Федерации и за рубежом;

ж) услуг по оказанию содействия в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе по содействию в подготовке, переводе на иностранные языки и издании презентационных и раздаточных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства на бумажных носителях и в электронной форме;

з) услуг по организации и обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, включая внесение арендной платы за арендуемые выставочные площадки и уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) услуг по организации и обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства или их представителей в вебинарах, «круглых столах», конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, презентациях и иных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом и касающихся экспортной деятельности;

к) услуг по организации и обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства или их представителей в международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и за рубежом, включая внесение арендной платы за арендуемые помещения для переговоров, а также техническое и лингвистическое сопровождение переговоров;

л) услуг по организации встреч и переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства или их представителей с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в том числе приёмом иностранной делегации на территории Ульяновской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт, предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, включая внесение арендной платы или лизинговых платежей за арендуемое или полученное по договору финансовой аренды (лизинга) выставочное, презентационное оборудование;

м) услуг по организации и проведению двусторонних бизнес-встреч субъектов малого и среднего предпринимательства или их

представителей с потенциальными иностранными партнёрами за рубежом, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, включая внесение арендной платы или лизинговых платежей за арендуемое или полученное по договору финансовой аренды (лизинга) выставочное, презентационное оборудование;

н) услуг по организации доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных, содержащим информацию о внешнеэкономической деятельности, в том числе к справочно-информационным системам, содержащим данные таможенной статистики об экспортно-импортных операциях на территории Российской Федерации и иностранных государств;

о) услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортёр года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

п) услуг по повышению квалификации работников Центра;

р) услуг по проведению планового ежегодного инспекционного контроля (аудита) системы менеджмента качества Центра в целях определения её соответствия требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 (в течение срока действия сертификата);

с) услуг по проведению патентных исследований иностранных рынков для субъектов малого и среднего предпринимательства в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, а также по подготовке аналитических материалов для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

т) услуг по организации мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках взаимодействия с Консорциумом ЕЕН, в том числе организации и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов по вопросам развития делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества в рамках европейской сети поддержки предпринимательства;

у) услуг по оказанию содействия в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей в другой субъект Российской Федерации, организованного посредством европейской сети поддержки предпринимательства;

ф) услуг по обеспечению приёма иностранной делегации на территории Ульяновской области в целях установления или развития делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнёрами, поиск которых предварительно осуществлён посредством европейской сети поддержки предпринимательства;

х) услуг по организации бизнес-миссий импортёров продукции из иностранных государств, включая оплату проезда из иностранного государства до места проведения бизнес-миссии и обратно, проживания, трансферов, питания, организации деловых встреч и посещения организаций, печати презентационных материалов, работ по формированию иностранной бизнес-делегации (выявление, проведение предварительных телефонных переговоров, анкетирование, составление графика деловых переговоров и посещение организаций);

ц) услуг по организации бизнес-представительств Ульяновской области за рубежом, включая создание объектов инфраструктуры, необходимых для транспортировки, складского хранения и продвижения товаров в иностранных государствах агентами и дистрибьюторами, и обеспечение этими объектами указанных представительств, поиск партнёров в иностранных государствах, продвижение региональных суббрендов Ульяновской области в иностранных государствах, содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в открытии собственных бизнес-представительств за рубежом и в создании совместных организаций на территориях иностранных государств, оплату доставки образцов продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, организующих бизнес-представительства и (или) расширяющих масштабы деятельности за рубежом;

5) затрат, связанных с оплатой приобретаемых основных средств для оборудования рабочих мест работников.

5. Для получения субсидий Центр представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий и заверенные подписью руководителя Центра и печатью Центра копии устава Центра и свидетельства о государственной регистрации Центра, утверждённую и согласованную с уполномоченным органом смету затрат, источник финансового обеспечения которых являются субсидии, справку налогового органа об исполнении Центром обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также подписанную руководителем Центра справку о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 6 настоящих Правил.

6. Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Центра должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Центра должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Центра не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Центр не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) у Центра должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) Центру не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области если срок, в течение которого Центр считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк.

7. Документы (копии документов), представленные Центром в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а

также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении с Центром соглашения или об отказе в предоставлении субсидий и в заключении такого соглашения, которые оформляются распорядительным актом Уполномоченного органа.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий и в заключении соглашения являются:

- 1) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) представление Центром документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет Центру уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого уполномоченным органом с Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения. Соглашение должно устанавливать в том числе:

- 1) объем субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;
- 2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 3) сроки и форму представления Центром отчетности о результатах использования субсидий;
- 4) согласие Центра на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность Центра включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

9. Результатом предоставления субсидий является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

Центр ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидий, составленной по форме, установленной приложением к настоящим Правилам. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий.

10. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области на лицевой счет Центра, открытый Центру в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии с соглашением.

11. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

12. В случае нарушения Центром условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения Центром значения результата предоставления субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Центру в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

13. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Не использованные Центром в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели и в соответствии с решением уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

ОТЧЕТ <1>
о достижении результатов предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Периодичность представления отчета: ежеквартальная

№ п/п	Наименование результата <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата <4>	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Достигнутая доля планового значения результата (процент)	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидий содержит информацию, доступ к которой ограничен органами государственной власти Ульяновской области в соответствии с федеральными законами, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования») и номер экземпляра.

<2> Наименование результата, указываемое в отчете, должно соответствовать наименованию результата, указанному в графе 2.

<3> Заполняется по решению Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области в случае указания в соглашении о предоставлении субсидий конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение результата, указываемое в отчете, должно соответствовать плановому значению результата, указанному в графе 6 отчета.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 158-П

О предоставлении иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских и сельских поселений Ульяновской области, которым по результатам проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области» присвоены звания «Лучшее городское поселение Ульяновской области» и «Лучшее сельское поселение Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ежегодно предоставлять иные дотации из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских и сельских поселений Ульяновской области, которым по результатам проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области» присвоены звания «Лучшее городское поселение Ульяновской области» и «Лучшее сельское поселение Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских и сельских поселений Ульяновской области, которым по результатам проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области» присвоены звания «Лучшее городское поселение Ульяновской области» и «Лучшее сельское поселение Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 7 апреля 2020 г. № 158-П

**ПРАВИЛА
предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских и сельских поселений Ульяновской области, которым по результатам проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области» присвоены звания «Лучшее городское поселение Ульяновской области» и «Лучшее сельское поселение Ульяновской области»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и методику распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских и сельских поселений Ульяновской области, которым по результатам проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области», проводимого в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 № 65-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области» (далее - Конкурс), присвоены звания «Лучшее городское поселение Ульяновской области» и «Лучшее сельское поселение Ульяновской области» (далее также - поселения, дотации соответственно).

2. Дотации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление дотаций, доведенных до Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Общий объем дотаций распределяется следующим образом:

1) 35 процентов общего объема дотаций составляет объем дотаций, предоставляемых бюджетам городских поселений Ульяновской области, которым звание «Лучшее городское поселение Ульяновской области» присвоено по результатам проведения Конкурса в I категории поселений;

2) 26 процентов общего объема дотаций составляет объем дотаций, предоставляемых бюджетам городских поселений Ульяновской области, которым звание «Лучшее городское поселение Ульяновской области» присвоено по результатам проведения Конкурса во II категории поселений;

3) 21 процент общего объема дотаций составляет объем дотаций, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ульянов-

ской области, которым звание «Лучшее сельское поселение Ульяновской области» присвоено по результатам проведения Конкурса в III категории поселений;

4) 18 процентов общего объема дотаций составляет объем дотаций, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ульяновской области, которым звание «Лучшее сельское поселение Ульяновской области» присвоено по результатам проведения Конкурса в IV категории поселений.

Объем дотаций, предоставляемых бюджетам городских поселений Ульяновской области, которым звание «Лучшее городское поселение Ульяновской области» присвоено по результатам проведения Конкурса в I или II категории поселений, составляет:

40 процентов объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 1 или в подпункте 2 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в составленном в процессе проведения Конкурса рейтинге участников Конкурса (далее - рейтинг) первое место;

32 процента объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 1 или в подпункте 2 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в рейтинге второе место;

28 процентов объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 1 или в подпункте 2 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в рейтинге третье место.

Объем дотаций, предоставляемых бюджетам сельских поселений Ульяновской области, которым звание «Лучшее сельское поселение Ульяновской области» присвоено по результатам проведения Конкурса в III или IV категориях поселений, составляет:

32 процента объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 3 или в подпункте 4 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в рейтинге первое место;

27 процентов объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 3 или в подпункте 4 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в рейтинге второе место;

20 процентов объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 3 или в подпункте 4 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в рейтинге третье место;

13 процентов объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 3 или в подпункте 4 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в рейтинге четвертое место;

8 процентов объема дотаций, указанного соответственно в подпункте 3 или в подпункте 4 настоящего пункта, - если представлявшие их местные администрации заняли в рейтинге пятое место.

4. В случае если организатором Конкурса принято решение о проведении Конкурса в трёх и менее категориях поселений, распределение объема дотаций, предоставляемых бюджетам городских или сельских поселений Ульяновской области, которым звания «Лучшее городское поселение Ульяновской области» или «Лучшее сельское поселение Ульяновской области» присвоены по результатам проведения Конкурса, осуществляется между категориями поселений, в которых проводится Конкурс, в равных долях.

5. Распределение дотаций между бюджетами поселений утверждается постановлением Правительства Ульяновской области, которое должно быть издано не позднее 60 календарных дней со дня размещения сведений об итогах Конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проект указанного постановления подготавливает Министерство.

6. Перечисление дотаций осуществляется Министерством на лицевые счета администраторов доходов бюджетов поселений, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов местных бюджетов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

9 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 8/159-П

О внесении изменений в Положение о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 апреля 2020 г. № 8/159-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве строительства
и архитектуры Ульяновской области**

В разделе 2:

1) в пункте 2.1:

а) подпункты 11 и 12 признать утратившими силу;

б) дополнить подпунктами 28 и 29 следующего содержания:

«28) формирует перечень жилых помещений, утраченных в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и жилых помещений, поврежденных в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях представления Правительством Ульяновской области указанных перечней в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для определения предельного объема бюджетных ассигнований, выделяемых данному Министерству на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2019 № 1327 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансирования которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам

субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утратившим жилые помещения;

29) обеспечивает формирование и ведение реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.07.2015 № 536/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными.»;

2) пункт 2.2 дополнить подпунктами 42 и 43 следующего содержания:

«42) принимает решение о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

43) обращается в суд с заявлением о продаже объекта незавершённого строительства с публичных торгов, проводит публичные торги по продаже объектов незавершённого строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования «город Ульяновск», в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков.»;

3) в пункте 2.3:
а) в подпункте 21 слова «Единого градостроительного совета Ульяновской области» заменить словами «Совета по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности при Губернаторе Ульяновской области»;

б) подпункт 29 изложить в следующей редакции:
«29) осуществляет мониторинг разработки и утверждения программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов Ульяновской области.»;

в) подпункт 30 признать утратившим силу;

г) дополнить подпунктами 30^а и 30^б следующего содержания:
«30^а) выдаёт документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учётную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.»;

30^б) выдаёт документ, подтверждающий выполнение основных работ по строительству (реконструкции) объекта (части объекта) индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента и (или) монтаж фундамента, возведение стен, кровли), осуществляемых с привлечением средств (части средств) именного капитала «Семья» на территориях муниципальных образований Ульяновской области, в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 22.01.2010 № 21-П «О реализации права на распоряжение средствами именного капитала «Семья».»;

4) дополнить пунктом 2.22^а следующего содержания:
«2.22^а). Осуществляет функцию по развитию персонала и резерва кадров, а также по формированию корпоративной культуры в подведомственных организациях.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 апреля 2020 г. г. Ульяновск № 8/162-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/587-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 9 апреля 2020 г. № 8/162-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Гражданское общество и государственная национальная
политика в Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «851231,1» заменить цифрами «836731,1»;

2) в абзаце втором цифры «211051,5» заменить цифрами «196551,5»;

3) в абзаце восьмом цифры «849595,5» заменить цифрами «835095,5»;

4) в абзаце девятом цифры «209415,9» заменить цифрами «194915,9».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Содействие институтам гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области»:

1) в абзаце первом цифры «136721,3» заменить цифрами «122221,3»;

2) в абзаце втором цифры «53551,3» заменить цифрами «39051,3».

3. В разделе «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» приложения № 1:

1) в графе 5 строки 1 цифры «1830» заменить цифрами «17568»;

2) в строке 2:
а) в графе 4 цифры «71664» заменить цифрами «89280»;

б) в графе 5 цифры «71664» заменить цифрами «89280»;

3) в строке 3:
а) в графе 4 цифры «41798» заменить цифрами «39746»;

б) в графе 5 цифры «41798» заменить цифрами «39746»;

4) в строке 4:
а) в графе 4 цифры «13375» заменить цифрами «11793»;

б) в графе 5 цифры «13375» заменить цифрами «11793».

« 3.2.	Выплата Губернаторской премии имени В.И.Ленина	Правительство Ульяновской области	2020 год	2024 год	-	-	бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--------	--	-----------------------------------	----------	----------	---	---	---	--------	--------	-----	-----	-----	-----

ж) в строке «Итого по подпрограмме»:
в графе 10 цифры «136721,3» заменить цифрами «122221,3»;

в графе 11 цифры «53551,3» заменить цифрами «39051,3»;

2) в разделе «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области»:

а) в графе 3 строки 1 слова «управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области» исключить;

б) в графе 3 строки 1.3 слова «управление информационной политики администрации Губернатора» заменить словом «Правительство»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в) в строке 3:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «31226,6» заменить цифрами «31150,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

4. В приложении № 2:
1) в разделе «Подпрограмма «Содействие институтам гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в Ульяновской области»:

а) в строке 1:
в графе 10 цифры «84000,0» заменить цифрами «68500,0»;

в графе 11 цифры «40000,0» заменить цифрами «24500,0»;

б) в строке 1.1:
в графе 10 цифры «84000,0» заменить цифрами «68500,0»;

в графе 11 цифры «40000,0» заменить цифрами «24500,0»;

в) в графе 3 строки 2.3 слова «Управление информационной политики администрации Губернатора» заменить словом «Правительство»;

г) в графе 3 строки 2.4 слова «Управление муниципальной политики администрации Губернатора» заменить словом «Правительство»;

д) в строке 3:
в графе 2 слово «ежегодных» исключить;

в графе 10 цифры «900,0» заменить цифрами «1900,0»;

в графе 11 цифры «0,0» заменить цифрами «1000,0»;

е) дополнить строкой 3.2 следующего содержания:

в позиции «Всего, в том числе:» цифры «8316,6» заменить цифрами «8240,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

г) в строке 3.2:
в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «30526,6» заменить цифрами «30450,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «8176,6» заменить цифрами «8100,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>» цифры «1635,6» заменить цифрами «1559,0»;

д) в графе 2 строки 3.3 слова «межбюджетных трансфертов победителям» заменить словами «дотаций бюджетам муниципальных образований - победителей»;

е) строки 5-5.2 изложить в следующей редакции:

Всего, в том числе: 4576,6 976,6 900,0 900,0 900,0 900,0

бюджетные ассигнования областного бюджета 4500,0 900,0 900,0 900,0 900,0 900,0

бюджетные ассигнования федерального бюджета <*> 76,6 76,6 0,0 0,0 0,0 0,0

Всего, в том числе: 4326,6 926,6 850,0 850,0 850,0 850,0

бюджетные ассигнования областного бюджета 4250,0 850,0 850,0 850,0 850,0 850,0

бюджетные ассигнования федерального бюджета <*> 76,6 76,6 0,0 0,0 0,0 0,0

Бюджетные ассигнования областного бюджета 250,0 50,0 50,0 50,0 50,0 50,0

ж) в графе 11 позиции «Всего, в том числе:» строки «Итого по подпрограмме» цифры «13787,6» заменить цифрами «13781,6»;

3) в разделе «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области»:

а) в строке 1:
в графе 10 цифры «235145,2» заменить цифрами «236345,2»;

в графе 11 цифры «51634,6» заменить цифрами «52834,6»;

б) в строке 1.4:
в графе 10 цифры «39316,0» заменить цифрами «40516,0»;

в графе 11 цифры «11071,2» заменить цифрами «12271,2»;

в) в строке 2:
в графе 10 цифры «405925,7» заменить цифрами «404725,7»;

в графе 11 цифры «89198,1» заменить цифрами «87998,1»;

г) в строке 2.1:
в графе 10 цифры «405925,7» заменить цифрами «404725,7»;

в графе 11 цифры «89198,1» заменить цифрами «87998,1»;

4) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:
а) в графе 10:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «851231,1» заменить цифрами «836731,1»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «849595,5» заменить цифрами «835095,5»;

б) в графе 11:
в позиции «Всего, в том числе:» цифры «211051,5» заменить цифрами «196551,5»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «209415,9» заменить цифрами «194915,9».

5. В разделе «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» приложения № 3:

1) в графе 4 строки 1 цифры «70» заменить цифрами «300,23»;

2) в строке 2:
графу 2 после слов «средствами массовой информации.» дополнить словом «редакции»;

в графе 4 цифры «150» заменить цифрами «106,79».

6. Раздел «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» приложения № 4 дополнить строками 6 и 7 следующего содержания:

« 6.	Увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой печатными средствами массовой информации, редакции (издатели или распространители) которых являются получателями мер государственной поддержки	Определяется на конец отчетного периода как сумма значений показателей по всем периодическим печатным средствам массовой информации, выходящим в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области, исчисленным по формуле: тираж * 100 / численность населения муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области. При этом значения показателей для печатных средств массовой информации, выходящих в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области, рассчитывается с учётом численности населения соответствующего муниципального района (городского округа) Ульяновской области. Для иных периодических печатных средств массовой информации в расчёт принимается численность населения муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области	Данные редакций печатных средств массовой информации, функции и полномочия учредителя (соучредителя) в отношении которых осуществляет Правительство Ульяновской области
------	--	--	---

7.	Увеличение охвата населения Ульяновской области информацией, распространяемой электронными средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки	Определяется на конец отчетного периода как сумма значений следующих показателей: количество информационных записей, размещённых в телекоммуникационной сети «Интернет» * 100 / численность населения муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области. При этом значение показателей для электронных средств массовой информации, выходящих в муниципальных районах (городских округах) Ульяновской области, рассчитывается с учётом численности населения соответствующего муниципального района (городского округа) Ульяновской области. Для официальных сайтов газет «Ульяновская правда» и «Дмитровград24», а также сайта государственной корпорации средств массовой информации «Медиа73» для расчёта принимается численность населения муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области; доступность радиопрограмм - время вещания в эфире * 100 / численность населения муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области	Данные редакций электронных средств массовой информации, функции и полномочия учредителя (соучредителя) в отношении которых осуществляет Правительство Ульяновской области
----	---	---	--

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ В 2019 ГОДУ

Для принятия решений, связанных с определением (установлением) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней в сфере государственного регулирования, в Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области образовано Правление. Председателем является Министр цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

В 2019 году состоялось 64 заседания Правления Министерства, на которых было рассмотрено 536 вопросов и принято 468 приказов.

Все приказы опубликованы в средствах массовой информации, размещены на официальном сайте Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области и сайте государственной информационной системы ЖКХ.

Тарифное регулирование

Тарифная и ценовая государственная политика Ульяновской области в 2019 году, как и в прошлые годы, была направлена на максимальное сдерживание роста цен и тарифов в соответствии с задачей, поставленной Правительством РФ.

Основной задачей регулирующего органа является соблюдение баланса интересов потребителей и ресурсоснабжающих организаций.

Регулирование в сфере жилищно-коммунального комплекса осуществляется по следующим направлениям:

- 1) электрическая энергия;
- 2) тепловая энергия, газ;
- 3) коммунальный комплекс (водоснабжение, водоотведение, ТКО).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.10.2019 2556-р предельный индекс изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на 2020 год по Ульяновской области установлен с 01.07.2020 в размере 103,6%.

С 01.07.2020 с учётом предельного индекса и структуры платежа в разрезе коммунальных услуг рост составит:

- электроэнергия (для населения) - 3,4%;
- холодное водоснабжение и водоотведение - от 0 % до 7,1% (МО «г.Димитровград» - 7,1% в соответствии с предписанием ФАС России);
- теплоснабжение в г.Ульяновске - от 0,0 до 6,0% (в связи с отнесением муниципального образования «город Ульяновск» к ценовой зоне теплоснабжения), в среднем рост составит 2,3%, по Ульяновской области - от 0,0 до 3,0%;
- газоснабжение - 3%.

Коммунальный комплекс (водоснабжение, водоотведение, утилизация ТКО)

По размеру тарифа на холодное водоснабжение Ульяновская область находится на 5 месте из 14 регионов Приволжского Федерального округа, по размеру тарифа на водоотведение - на 10 месте. Отличительной особенностью системы водоотведения города Ульяновска является наличие 2-х систем водоотведения, что влияет на размер тарифа.

Тарифы для населения УМУП ВКХ «Ульяновскводоканал» с 01.07.2020 года составят:

- водоснабжение - 24,53 (рост 0%);
- водоотведение - 21,84 (рост 3,6%).

В структуре себестоимости наибольший вес занимают статьи «операционные расходы», и «электроэнергия». Одним из вариантов снижения себестоимости и повышения рентабельности является снижение удельного расхода электроэнергии на единицу продукции.

Твёрдые коммунальные отходы

Тарифы в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами с 01.01.2020 года установлены для 13 предприятий коммунального комплекса, в том числе по услугам:

- для 8 организаций установлены предельные тарифы на захоронение твёрдых коммунальных отходов;
- для 3 организаций установлены предельные тарифы на обработку твёрдых коммунальных отходов;
- для 5 организаций установлены предельные единые тарифы региональных операторов по обращению с ТКО.

Для региональных операторов ООО «Экосистема», ООО «Контракт плюс» тарифы остались на уровне 2019 года, для региональных операторов ООО «УК Экостандарт», ООО «Горкомхоз» произошло снижение тарифов.

Впервые Министерством установлен предельный единый тариф для регионального оператора ООО «Межрегиональная экологическая компания» в 5 зоне деятельности, размер которого составляет с 01.01.2020 - 509,93 руб./куб.м.

Предельные единые тарифы региональных операторов на услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области на 2020 год, руб./куб.м

№	Наименование предприятия	Тариф с 01.01.2019	Тариф с 01.06.2019	Тариф с 01.01.2020
1	ООО «Горкомхоз»	621,10	601,36	594,71
2	ООО «Контракт плюс»	454,16	437,80	437,80
3	ООО «УК Экостандарт»	527,35	507,90	469,57
4	ООО «Экосистема»	460,26	444,02	444,02
5	ООО «Межрегиональная экологическая компания»			509,93

Электрическая энергия

Тарифы на электрическую энергию для населения на 2020 год установлены в рамках предельных уровней тарифов едиными на территории Ульяновской области с учётом статуса населённого пункта (городской или сельский), а также с учётом оборудования в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками (с НДС) (приказ Министерства от 17.12.2019 № 06-346). При этом, на 1 полугодие 2020 года тарифы установлены на уровне действующих в декабре 2019 года, а на 2 полугодие 2020 года - на уровне минимального предельного уровня. Рост тарифов укладывается в предельные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

для городского населения в домах с газовыми плитами

	на 2017 (руб./кВтч)	на 2018 (руб./кВтч)	на 2019 (руб./кВтч)	на 2020 (руб./кВтч)
с 01 января	3,42	3,55	3,74	3,77
с 01 июля	3,55	3,68	3,77	3,90

для городского населения в домах с электрическими плитами, для сельского населения

	на 2017 (руб./кВтч)	на 2018 (руб./кВтч)	на 2019 (руб./кВтч)	на 2020 (руб./кВтч)
с 01 января	2,39	2,49	2,62	2,64
с 01 июля	2,49	2,58	2,64	2,73

Тарифы на услуги по передаче электрической энергии также установлены в рамках предельных минимальных и максимальных уровней тарифов, утверждённых ФАС России в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» и постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике» (без превышения).

Приказом ФАС России от 14.11.2019 № 1508/19 утверждены предельные уровни тарифов на услуги по передаче электрической энергии для потребителей (кроме населения) на 2020 год для Ульяновской области с учётом следующего:

1) на 1 полугодие 2020 года предельные тарифы установлены - минимальный - ставка на содержание снижение до (-5,12)%, ставка на потери снижение до (-1,88)%, одноставочный тариф снижение до (-2,62)%;

2) на 2 полугодие 2020 года предельные тарифы установлены - минимальный - ставка на содержание снижение до (-13,32)%, ставка на потери на уровне действующей в декабре 2019 года, одноставочный тариф снижение до (-8,83)%;

- максимальный - ставка на содержание рост 2,9%, ставка на потери рост 5,6%, одноставочный тариф рост 2,9%.

Начиная с 2018 года, изменён подход к установлению сбытовых надбавок гарантирующего поставщика, с применением метода сравнения аналогов (так называемые эталонные затраты).

Сбытовые надбавки для ПАО «Ульяновскэнерго» на 2020 год утверждены приказом Министерства от 25.12.2019 № 06-479:

- для населения:
- в 1 полугодии снижение на 34,60%;
- во 2 полугодии рост на 91,74%;
- для сетевых организаций:
- в 1 полугодии без роста;
- во 2 полугодии рост на 41,16%;
- для прочих потребителей:
- в 1 полугодии без роста;
- во 2 полугодии в зависимости от группы по потребляемой мощности:

до 670 кВт - рост 52,61%,
от 670 кВт до 10 МВт - рост 86,89%,
свыше 10 МВт - рост 54,21%.

Следует отметить, что затраты на оплату сбытовой надбавки гарантирующего поставщика составляют менее 10% в общих затратах по регулируемым услугам, что не может оказать значительного влияния на рост затрат на электроэнергию в целом.

Тепловая энергия

Начиная с 1 января 2020 года в городе Ульяновске применяется новый принцип регулирования - метод «альтернативной котельной». На территории ценовой зоны теплоснабжения регулирующей орган устанавливает предельный уровень тарифов на тепловую энергию (мощность). Порядок расчёта предельного уровня цены кардинально отличается от расчёта тарифов на тепловую энергию для муниципальных образований, не входящих в ценовую зону.

При этом в первом полугодии после окончания переходного периода (с 1 января 2020 года) поставки тепловой энергии будут осуществляться по цене, не превышающей тариф на тепловую энергию, установленный на второе полугодие 2019 года.

Начиная с 1 июля 2020 года для 56 % населения города Ульяновска рост цены на тепловую энергию составит от 0 % до 0,5%. Для 44 % потребителей категории «население» рост цены на тепловую энергию составит от 3% до 6%, это создаст дополнительные источники финансирования инвестиций в систему теплоснабжения. Средний рост цены на тепловую энергию для населения по городу Ульяновску составит 2,3%.

В соответствии с максимальным изменением размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ульяновской области с 1 июля 2020 года фактический индекс роста среднеотпускного тарифа на тепловую энергию, отпускаемую котельными населению, во втором полугодии 2020 года не превысит 103,6%.

Газоснабжение

В соответствии с приказом Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-101 для абонентов тариф на природный газ, потребляемый с целью приготовления пищи и нагрева воды (в отсутствие других направлений использования газа) с 01.07.2019 по 30.06.2020 составит 5,68 руб./1 м3 (рост 1,4%). При использовании природного газа на отопление с одновременным использованием газа на другие цели тариф с 01.07.2019 по 30.06.2020 - 5,66 руб./1 м3 (рост 3,4%). Розничные цены на природный газ устанавливаются дифференцированно только по направлениям (набор направлений) использования газа, тарифы устанавливаются едиными для всего субъекта Российской Федерации.

Предельные (максимальные) уровни розничных цен на сжиженный газ, реализуемый на территории Ульяновской области населению, утверждены Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области приказом от 27.06.2019 № 06-122 (с изм. от 22.10.2019 № 06-202), рост составил 3,0%.

Непроизводственная сфера

В соответствии с действующим законодательством установление цен (тарифов), надбавок на товары и услуги (продукцию) в непроизводственных отраслях не имеют обязательной привязки к началу финансового года и приняты бюджета региона на очередной финансовый год. В этой сфере Министерство проводит политику, направленную на сдерживание цен и тарифов.

Так, в 2019 году остались на уровне 2010 года:

- размеры предельных оптовых и розничных надбавок к ценам на лекарственные средства, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- на уровне 2012 года:
- ставки на техническую инвентаризацию жилищного фонда на территории Ульяновской области;
- предельный размер платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Ульяновской области (для автомобиля категории М1);
- на уровне 2017 года:
- размеры предельных максимальных тарифов (сборов) на услуги в аэропорту, оказываемые ЗАО «Аэрофьюэлз Ульяновск» на территории Ульяновской области;
- размеры предельных оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, имплантируемые в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области;
- размеры базового уровня тарифов за хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке и предельного срока оплаты;
- размеры тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;
- на уровне 2018 года:
- размеры тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому;
- предельные размеры платы за проведение технического осмотра транспортных средств дифференцировано в зависимости от категории транспортного средства и исходя из стоимости 1 норма - часа;
- размеры регулируемых тарифов на проезд и провоз багажа пассажирским автомобильным транспортом общего пользования в

Ульяновской области. Тарифы являются предельными и перевозчикам предоставлено право на снижение тарифов в зависимости от складывающейся ситуации.

Пригородный железнодорожный транспорт
В декабре 2019 года пересмотрены тарифы на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, оказываемые АО «Башкортостанская пригородная пассажирская компания», приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 25.12.2019 № 06-477: первая зона - 18,20 рублей, со второй по пятую зоны + 17,20 рублей, с шестой зоны и далее + 12,80 рублей. Этим же приказом установлен экономически обоснованный уровень тарифа на указанные выше услуги в размере - 73,54 руб./10 км. Данный приказ вступил в силу с 1 января 2020 года.

Мониторинг цен на ГСМ
С 2012 года на территории области действует рабочая группа по мониторингу цен на автомобильный бензин и иные виды моторного топлива на территории Ульяновской области (далее - рабочая группа), одной из основных задач которой является анализ ситуации на рынке автомобильного топлива на территории Ульяновской области.

За отчётный период проведено 1 заседание, которое было проведено в связи с началом роста биржевых цен на бензин и ДТ. Также рассматривался вопрос о текущей ситуации с ценами на топливном рынке Ульяновской области.

По результатам прошедшего года по уровню средних потребительских цен на ГСМ г.Ульяновск стабильно находился на средних и лучших позициях среди 14 региональных центров Приволжского Федерального округа.

С середины августа и до конца 2019 года цены на бензин в Ульяновской области были самыми низкими по всему Приволжскому Федеральному округу, а стоимость дизельного топлива - одна из самых низких.

Единая информационная аналитическая система

В рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации от 18 марта 2011 года № Пр-716ГС, на сегодняшний день все организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности на территории Ульяновской области, подключены к ФГИС ЕИАС ФАС России.

За 2019 год было подключено к региональной единой информационно-аналитической системе «ЕИАС ФАС России» 17 новых организаций (из 20 вышедших на регулирование). Из 235 регулируемых организаций жилищно-коммунального комплекса подключено 232 организации, что составляет 98,35%.

За 2019 год в региональном сегменте собрано и обработано более 5237 отчётных форм, содержащих информацию в формате ЕИАС:

- 3054 шаблона в сфере регулирования ЖКК;
- 1347 шаблонов в сфере регулирования электроэнергетики;
- 311 шаблона в сфере регулирования ТЭК;
- 525 шаблона в сфере статистики (бухгалтерия).

Стандарты раскрытия информации

Министерством в форме систематического наблюдения и мониторинга осуществляется контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, подлежащей свободному доступу. Отчётность предоставляется регулируемым организациями в соответствии с утверждёнными формами в формате шаблонов единой информационно-аналитической системы «Федеральный орган регулирования - Региональные органы регулирования - Субъекты регулирования». Предоставленная информация проверяется на полноту и достоверность раскрываемой информации согласно законодательству Российской Федерации.

Контроль соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий направлен на обеспечение повышения прозрачности деятельности и открытости их регулирования, что позволяет выстроить единую систему сбора информации, а также запустить эффективный механизм общественного контроля.

Всего за 2019 год проанализировано 2502 шаблона.

Работа с обращениями граждан

Всего за 2019 год в Министерство поступило 252 обращения от граждан. Из них: письменные - 183, по электронной почте - 39, телефонная «горячая линия» - 27, личный приём руководителя - 3 обращения.

Анализ тематики обращений жителей Ульяновской области, поступивших в Министерство за 2019 год, показал, что основная часть обращений касается вопросов порядка оплаты за услуги организаций жилищно-коммунального комплекса: за услуги горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, в сфере обращения с ТКО - 46,4%, тепло - и газоснабжения - 34,1%, электроснабжения - 12%. В общем количестве поступивших обращений вопросы по ценообразованию на ЖНВЛП и др. социально-значимые услуги составили 7,5%.

В целях обеспечения обратной связи по обращениям граждан и разъяснений по поступающим вопросам в департаменте по регулированию цен и тарифов организована работа «горячей линии» по вопросам касающихся регулируемых тарифов.

Контроль за тарифообразованием и соблюдением порядка ценообразования в регулируемых видах деятельности

За 2019 год было организовано и проведено 18 проверок, из них 2 внеплановые. Кроме того, контроль осуществляется в форме систематического наблюдения и мониторинга соблюдения требований стандартов раскрытия информации, подлежащей свободному доступу.

По итогам проведённых контрольных мероприятий за 2019 год всего было составлено 97 протоколов об административных правонарушениях.

Всего за 2019 год Министерством было рассмотрено 84 дела, по итогам которых к ответственности было привлечено 81 правонарушитель с наложением административных штрафов на общую сумму 2 миллиона 662 тысячи 300 рублей.

Основные задачи на перспективу в сфере государственного регулирования цен и тарифов

1. Достижение баланса экономических интересов производителей и потребителей регулируемых видов товаров и услуг;
2. Ограничение темпов роста тарифов на услуги субъектов естественных монополий на 2020-2021 годы в рамках прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;
3. Создание экономических стимулов, обеспечивающих использование ресурсосберегающих технологий в производственных процессах; установление тарифов на регулируемые виды деятельности с учетом программ по энергосбережению и энергоэффективности;
4. Непревышение предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленного на Федеральном уровне для Ульяновской области на 2021 год.
5. Повышение эффективности государственного контроля по вопросам, связанным с определением (установлением) и применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов);
6. Обеспечение прозрачности тарифного регулирования - открытости принятия тарифных решений.

Заместитель директора О.А.Крючкова

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 апреля 2020 года

№ 12-од

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством промышленности и
транспорта Ульяновской области государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
промышленности и транспорта Ульяновской области
от 09 апреля 2020 г. № 12-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности и
транспорта Ульяновской области государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» устанавливает порядок предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее соответственно - Административный регламент, Министерство, государственная услуга).

Под аттракционом, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» (далее - Правила), в настоящем Административном регламенте понимается оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующие эти аттракционы для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Ульяновской области (далее - заявители).

От имени заявителей в правоотношениях при предоставлении государственной услуги могут действовать их законные представители, а также уполномоченные представители, действующие на основании выданных указанными лицами доверенностей.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

- путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;
- при личном устном обращении заявителей;
- по телефону;
- путём направления ответов на письменные запросы;
- посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства (<http://transport.ulregion.ru/>);
- путём размещения информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автотелефона;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» или иных источников информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержится, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация аттракционов».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти): Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области (далее - Департамент).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- совершение (либо возобновление, либо прекращение) государственной регистрации (либо временной государственной регистрации) аттракциона, выдача на аттракцион документов (свидетельства (дубликата свидетельства) о государственной регистрации аттракциона в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к Правилам, в технический паспорт аттракциона (формуляр) заносится отметка о регистрации аттракциона), а также государственных регистрационных знаков (либо их сдача заявителем);
- выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;
- отказ в предоставлении государственной услуги с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа (приложение к настоящему Административному регламенту) и внесением записи в соответствующий раздел заявления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги. Максимальный срок (общий срок) предоставления государственной услуги:

- при государственной регистрации аттракциона - 20 (двадцать) рабочих дней;
- при возобновлении государственной регистрации аттракциона - 20 (двадцать) рабочих дней;
- при прекращении государственной регистрации аттракциона - 5 (пять) рабочих дней;
- при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - 17 (семнадцать) рабочих дней при временной регистрации аттракциона;
- при внесении изменений в регистрационные данные аттракциона - 13 (тринадцать) рабочих дней;
- при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность - 8 (восемь) рабочих дней;
- при выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях - 1 (один) рабочий день.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) при государственной регистрации аттракциона:
 - а) заявление по форме, являющейся приложением № 4 к Правилам;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления);
 - в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем);
 - г) документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);
 - д) паспорт или формуляр аттракциона;
 - е) руководство по эксплуатации аттракциона;
 - ж) руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;
 - з) заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также технического обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона);
 - и) копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии);
 - к) заверенные заявителем копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона;
 - л) акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016));
 - м) сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту);
 - н) выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении);
 - о) копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии);
 - п) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

р) документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте).

В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» подпункта 1 настоящего пункта, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

2) при возобновлении государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» подпункта 1 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии.

3) при прекращении государственной регистрации аттракциона заявителем или его представителем представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «д» подпункта 1 настоящего пункта, свидетельство о государственной регистрации аттракциона, государственный регистрационный знак, а также документ, послуживший основанием для прекращения государственной регистрации аттракциона.

4) при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона заявитель или его представитель представляет документы, указанные в подпунктах «а» - «д», «з» и «к» - «п» подпункта 1 настоящего пункта, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

5) при внесении изменений в регистрационные данные аттракциона (изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта)) заявитель или его представитель представляет документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» подпункта 1 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие основания для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

6) при выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность заявитель (его представитель) представляет документы, указанные в подпунктах «а» - «г» и «п» подпункта 1 настоящего пункта, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено.

7) при выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях заинтересованное лицо представляет: заявление при наличии в заявлении сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

2.6.2. Департамент самостоятельно запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - запрашивается Министерством в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС);

2) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства) - запрашивается Министерством в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

3) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве) - запрашивается Министерством в Управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Ульяновской области (далее - ГИБДД УМВД России по Ульяновской области);

4) информацию об уплате государственной пошлины - Министерство получает сведения из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

5) сведения об аттракционе из автоматизированной региональной государственной информационной системы «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИС «Гостехнадзор Эксперт»).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта, могут быть представлены заявителем.

В случае если на основании представленных эксплуатантом (его представителем) документов в отношении аттракциона, выданный в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, Департамент запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

- а) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;
- б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;
- в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- г) представление документов, срок действия которых истек;
- д) наличие сведений об отмене представленных документов;
- е) наличие в представленных (полученных) документах (све-

дениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в ГИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в ГИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в ГИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года).

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

Государственная пошлина взимается в размерах, установленных статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям: вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений, количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Министерства, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Министерства;

формы документов (приложение к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

1) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

2) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи запроса, получения результата предоставления государственной услуги);

3) отношение общего числа заявлений, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

4) наличие возможности записи на приём Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

5) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более трёх, общей продолжительностью - не более 25 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в части подачи заявления и документов, а также получения результата предоставления государственной услуги (в части выдачи справки о совершённых регистрационных действиях в отношении аттракциона).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториаль-

ному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте Министерства.

3.1.1.1. Предоставление государственной услуги при государственной регистрации аттракциона включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги, изучение принятых документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) проведение осмотра аттракциона;

5) совершение регистрационных действий, внесение регистрационных сведений в ГИС «Гостехнадзор Эксперт»;

6) оформление и выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, государственного регистрационного знака.

3.1.1.2. Возобновление государственной регистрации аттракциона.

3.1.1.3. Прекращение государственной регистрации аттракциона.

3.1.1.4. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

3.1.1.5. Внесение изменений в регистрационные данные аттракциона.

3.1.1.6. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.

3.1.1.7. Выдача справки о совершённых в отношении аттракциона регистрационных действиях.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и приём такого заявления о предоставлении государственной услуги органом исполнительной власти с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в том числе Единого портала: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: осуществляется (в части выдачи справки о совершённых регистрационных действиях);

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового регистрационного документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве, Департаменте Министерства.

3.2.1. При государственной регистрации аттракциона.

3.2.1.1. Приём заявлений и документов от заявителей для

предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов.

Приём заявлений и документов для предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента Министерства - государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом (далее - должностные лица Департамента Министерства) ежедневно в рабочее время.

При приёме документов должностное лицо Департамента устанавливает предмет заявления, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, проводит проверку представленных заявителем документов и сведений, а также идентификацию аттракциона по документации.

Результатом административной процедуры является приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 (десяти) минут на один аттракцион, на два и более аттракциона срок увеличивается на 5 (пять) минут для каждого аттракциона заявителя.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов.

3.2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является необходимость получения Министерством документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - РСМЭВ) сведения, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в ФНС.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством РСМЭВ запрашивает сведения, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Росреестре, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента в ГИБДД УМВД России по Ульяновской области.

Сведения, указанные в подпункте 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента специалист получает из ГИС ГМП.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента в ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является получение документов из ФНС, Росреестра, ГИБДД УМВД России по Ульяновской области, ГИС ГМП и в ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 (семь) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов и сведений должностным лицом Департамента Министерства.

3.2.1.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов у должностного лица Департамента.

Должностное лицо Департамента проверяет: наличие записи в ГИС «Гостехнадзор Эксперт», сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена; зарегистрированные ограничения (обременения) прав, в том числе аресты, запрещения выполнения регистрационных действий с аттракционом.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а»-«л» подпункта 2.8.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а»-«л» подпун-

кта 2.8.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента принимает решение о предоставлении государственной услуги.

Для проверки основания для отказа, указанного в подпункте «м» подпункта 2.8.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Департамента переходит к административной процедуре по осмотру аттракциона, указанной в подпункте 3.2.1.4 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги и переход к административной процедуре по осмотру аттракциона, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня получения Департаментом полного комплекта документов.

Способом фиксации административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги и переход к административной процедуре по осмотру аттракциона, либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.1.4. Проведение осмотра аттракциона.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо Департамента согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график по телефону, либо по электронной почте.

Осмотр аттракциона производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя.

При осмотре аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с нулем аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

м) оригиналов журналов, указанных в подпункте «з» подпункта 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

Результатом административной процедуры является осмотр аттракциона.

Срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является проставление отметки об осмотре аттракциона на заявлении.

3.2.1.5. Совершение регистрационных действий. Внесение регистрационных сведений в ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента вносит соответствующие регистрационные сведения в ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

Копии документов, послуживших основанием для регистрации аттракциона, а также оригиналы представленных заявителем и согласий на обработку персональных данных подлежат хранению в Департаменте Министерства в течение 5 лет со дня подачи заявления.

Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результатом административной процедуры является внесение должностным лицом Департамента необходимых сведений в ГИС «Гостехнадзор Эксперт», переход к административной процедуре по оформлению результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 25 (двадцать пять) минут.

Способом фиксации административной процедуры является принятие ГИС «Гостехнадзор Эксперт» внесенных сведений.

3.2.1.6. Оформление и выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, государственного регистрационного знака.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие принятого решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

При государственной регистрации аттракциона должностное лицо Департамента выдает:

свидетельство о регистрации;

заполненный паспорт аттракциона;

государственный регистрационный знак.

Свидетельство о регистрации оформляется должностным лицом Департамента в одном экземпляре по форме, приведенной в

приложении № 2 к Правилам, являющимся бланком строгой отчетности, который выдается заявителю.

В свидетельство вносятся данные об аттракционе, о выданном государственном регистрационном знаке, сведения об эксплуатанте.

Свидетельство о регистрации служит регистрационным документом, подтверждающим принадлежность аттракциона. Свидетельство о регистрации хранится у эксплуатанта. При эксплуатации аттракциона оно находится у оператора аттракциона и предъявляется вместе с другими обязательными документами по требованию государственных инженеров - инспекторов Департамента Министерства. Эксплуатация аттракциона без свидетельства о регистрации запрещается.

В паспорт аттракциона должностными лицами Департамента вносятся записи о регистрации аттракциона. Записи в свидетельствах о регистрации и паспортах аттракционов производятся с использованием печатающих устройств или вручную специальными чернилами.

Государственный регистрационный знак, изготовленный фабричным способом в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением № 1 Правил, выдается в единственном экземпляре и устанавливается в зоне видимости посетителей при входе на аттракцион, а для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту, - на передней части аттракциона по его оси симметрии или слева от нее.

Свидетельство о регистрации, заполненный паспорт аттракциона и государственный регистрационный знак выдаются заявителю в Департаменте.

В случае принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента оформляет на официальном бланке Министерства письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью.

В уведомлении указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также иные документы, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги сформировываются в дело.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения.

Способом фиксации административной процедуры является отметка в журнале исходящей корреспонденции о выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.2.2. При возобновлении государственной регистрации аттракциона.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные процедуры, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта.

В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте «б» или «в» пункта 29 Правил, осмотр и пробный пуск аттракциона не производятся, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

Результатом предоставления государственной услуги является возобновление государственной регистрации аттракциона либо отказ в возобновлении государственной регистрации аттракциона.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача под подпись свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

Максимальный срок предоставления государственной услуги - 20 (двадцать) рабочих дней.

3.2.3. При прекращении государственной регистрации аттракциона.

Государственная регистрация аттракциона прекращается в следующих случаях:

а) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;

б) изменился эксплуатант аттракциона;

в) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) эксплуатант - юридическое лицо ликвидировано либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) стационарный аттракцион демонтирован;

е) аттракцион утилизирован;

ж) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;

з) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;

и) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;

к) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

л) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 29 Правил.

Должностным лицом Департамента сообщается заявителю о прекращении государственной регистрации аттракциона путем направления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или иным способом, предусмотренным Административным регламентом.

При прекращении государственной регистрации аттракциона: заявитель сдает государственный регистрационный знак, свидетельство о регистрации;

должностное лицо Департамента вносит в паспорт аттракциона запись о прекращении государственной регистрации аттракциона.

Результатом предоставления государственной услуги прекращение государственной регистрации аттракциона.

Срок предоставления государственной услуги, с учетом получения, изучения документов, оформления решения о прекращении государственной регистрации аттракциона - 5 (пять) рабочих дней.

3.2.4. При временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные процедуры, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта.

Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона осуществляется на срок, указанный в заявлении, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в подпунктах «г» и «н» подпункта 1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявителю (его представителю) под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона.

Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона прекращается в случае истечения срока временной регистрации, а также в случае приостановления государственной регистрации аттракциона или прекращения государственной регистрации аттракциона.

Результатом предоставления государственной услуги является временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона либо отказ во временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона.

Срок предоставления государственной услуги - 17 (семнадцать) рабочих дней.

3.2.5. При внесении изменений в регистрационные данные аттракциона.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением действий, предусмотренных подпунктом 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

При изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), выдается новое свидетельство о регистрации аттракциона. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы эксплуатанта - юридического лица или фамилии, имени, отчества эксплуатанта - индивидуального предпринимателя либо места государственной регистрации эксплуатанта соответствующие лица в течение 30 дней со дня такого изменения обязаны обратиться в Департамент для внесения изменений в регистрационные данные аттракциона и получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

Результатом предоставления государственной услуги является проставление в графе «Особые отметки» в свидетельстве всех сведений об изменении регистрационных данных.

Срок предоставления государственной услуги - 13 (тринадцать) рабочих дней.

3.2.6. При выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные процедуры, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением процедур, предусмотренных подпунктами 3.2.1.2, 3.1.2.4 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации аттракциона либо если свидетельство о государственной регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования, выдается дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

В случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

Департамент Министерства запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами «а» и «д» пункта 21 Правил, а именно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения об аттракционе из региональной информационной системы. Кроме того, Департамент Министерства проверяет сведения о том, что государственная регистрация аттракциона не приостановлена.

При подготовке дубликата свидетельства соответствующие сведения вносятся в графу «Особые отметки» паспорта аттракциона, в новом свидетельстве о регистрации указываются реквизиты прежнего свидетельства о регистрации.

Дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственный регистрационный знак и дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона выдается заявителю либо его представителю под подпись. Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, заявителю (его представителю) не возвращается.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона или государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги - 8 (восемь) рабочих дней.

3.2.7. При выдаче справки о совершённых в отношении аттракциона регистрационных действиях.

Должностное лицо Департамента осуществляет административные процедуры, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением процедур, предусмотренных подпунктами 3.2.1.2, 3.1.2.4 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

В справке о совершённых в отношении аттракциона регистрационных действиях указываются имеющиеся в ГИС «Гостехнадзор Эксперт» сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справки о совершённых регистрационных действиях выдаются на официальном бланке Министерства с указанием наименования, адреса, исходящего номера документа, телефона, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, выдающего справку.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о совершённых в отношении аттракциона регистрационных действиях.

Срок предоставления государственной услуги - 1 (один) рабочий день.

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в установленном порядке предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, оборудованных в секторе ин-

формирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя; по справочному телефону.

Информирование заявителей о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Единого портала) через Личный кабинет заявителя;

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдается расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи принятые заявления с приложениями к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру приёма-передачи в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Днём приёма представленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищенным каналам связи справку о совершённых регистрационных действиях, подписанные цифровой подписью. Передача осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- распечатку, полученного результата услуги;
- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

- а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан), подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

В случае отсутствия технической возможности Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» справку о совершённых регистрационных действиях, подготовленную на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением подписи в расписке (описи).

В случае, если заявитель не получил результат государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представительство интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в регистрационных документах.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в регистрационных документах заявитель представляет: заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, имеющие юридическую силу содержащие правительные данные;

выданный Департаментом Министерства регистрационный документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в регистрационных документах, подаётся заявителем лично в Департамент Министерства.

Заявление подаётся рукописным (разборчиво) или машинописным способом и подписывается заявителем.

Должностное лицо Департамента Министерства регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в ГИС «Гостехнадзор Эксперт».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.4.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового регистрационного документа, уведомление о готовности результата и выдача (направление) регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Должностное лицо Департамента Министерства рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке нового регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административного действия - 25 минут.

Новый регистрационный документ выдается заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового регистрационного документа.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя путём проставления личной подписи заявителя в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

Срок выдачи нового регистрационного документа не может превышать 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Оригинал регистрационного документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового регистрационного документа подлежат хранению в течение пяти лет, затем утилизируются.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, предоставляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных гражданских служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителями, их объединениями и организациями имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения подожений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министр), либо лицом, исполняющим обязанности Министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - Министром (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, лицом, исполняющим обязанности Министра, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области, и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте Министерства;

Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Административному регламенту, утверждённому приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 09 апреля 2020 г. № 12-од

ФОРМА уведомления заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

Уважаемый (ая) _____ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть предоставлена _____ (дата подачи заявления)

государственная услуга «Государственная регистрация аттракционов» по следующим основаниям:

(указать основания отказа)
 Дата _____
 Исполнитель _____ Подпись _____

(Окончание. Начало в № 25 (24.299) от 10 апреля 2020 г.)
**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
 КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ
 ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

07.04.2020 г. № 11
 г. Ульяновск

**Об утверждении Служебного распорядка
 Министерства агропромышленного комплекса и
 развития сельских территорий Ульяновской области**

2.2. Выплата денежного содержания (зарботной платы) гражданскому служащему и техническому работнику за период ежегодного оплачиваемого отпуска и причитающихся к нему выплат должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала указанного отпуска. В случае предоставления отпуска по заявлению гражданского служащего и технического работника вне графика отпусков выплата денежного содержания (зарботной платы) за период ежегодного оплачиваемого отпуска и причитающихся к нему выплат должна быть произведена не позднее 10 календарных дней после издания распорядительного акта о предоставлении отпуска.

3. Отдельные вопросы служебной дисциплины (дисциплины труда)

3.1. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ульяновской области, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, а также Кодекс служебной этики государственного гражданского служащего Ульяновской области.

3.2. Гражданские служащие и технические работники обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде. Гражданским служащим и техническим работникам запрещено курение табака в здании Министерства, в иных помещениях, занимаемых гражданскими служащими и техническими работниками, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

3.3. Вход (выход) в здание Министерства осуществляется через центральный вход, оборудованный турникетом, только с использованием пропуска на магнитном носителе через систему контроля и управления доступом, а в исключительных случаях по предъявлении служебного удостоверения или с использованием одноразового пропуска, выдаваемого бюро пропусков при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.4. По окончании служебного (рабочего) дня необходимо: служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы), которые при необходимости опечатываются; отключить в служебных помещениях оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна служебных

помещений, выключить радио и освещение.

3.5. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни все служебные помещения должны быть закрыты на ключ. Служебные помещения, оборудованные техническими средствами охраны, сдаются под охрану.

4. Заключительные положения

Нарушение Служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины (дисциплины труда) и влечёт за собой применение дисциплинарных взысканий в отношении виновных в соответствии с законодательством.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ
 2020 г. № 11 - од
 г. Ульяновск

**О внесении изменений в Административный регламент
 осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на территории Ульяновской области**

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 04.07.2019 № 36-од «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области регионального государственного жилищного надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на территории Ульяновской области», следующие изменения:

- а) в подпункте 1.11.2 пункта 1.11 раздела 1: «в абзаце пятом слова «частью 2.6» заменить словами «абзацем первым части 2.6»;
- б) в абзаце двенадцатом слова «установлении сроков для устранения выявленных нарушений» заменить словами «выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения»;
- 2) в разделе 3:
 - а) пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания: «контроль за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.»;
 - б) в пункте 3.3:
 - абзац четвёртый подпункта 3.3.5 дополнить словами «, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений», дополнить предложением следующего содержания: «Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.»;
 - абзац третий подпункта 3.3.10 дополнить словами «, истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований»;
 - абзац второй подпункта 3.3.13 изложить в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры является решение о проведении плановой проверки, принятое на основании ежегодного плана, либо решение о проведении внеплановой проверки, согласованное с прокуратурой Ульяновской области в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.11 настоящего Административного регламента.»;
 - в) подпункт 3.6.6 пункта 3.6 изложить в следующей редакции: «3.6.6. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного органом местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным частью 2.6 статьи 77 Федерального закон № 131-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Проверка исполнения органом местного самоуправления ранее выданного Министерством предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в решении о проведении проверки органа местного самоуправления.

Срок проведения проверки исполнения органом местного самоуправления ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в решении о проведении внеплановой проверки (как документарной, так и выездной).

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку исполнения органом местного самоуправления ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

В случае выявления в ходе проверки неисполнения органом местного самоуправления ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мирового судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - в течение трёх суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Контроль за проведением уполномоченными должностными лицами Министерства внеплановых проверок исполнения выданных предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятием мер в связи с неисполнением предписаний Министерства осуществляет заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр А.А.Черепан

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ
 25.03.2020 г. № 12 - од
 г. Ульяновск

**Об утверждении на 2018-2020 годы
 краткосрочного плана реализации региональной
 программы капитального ремонта общего имущества
 в многоквартирных домах, расположенных
 на территории Ульяновской области,
 на 2014-2044 годы**

В целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 19.02.2014 № 51-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014 - 2044 годы», создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечения сохранности и обновления существующего жилищного фонда, внедрения ресурсосберегающих и энергоэффективных технологий

приказываю:
 1. Утвердить на 2018-2020 годы прилагаемый краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 27.12.2019 № 56-од «Об утверждении на 2018-2020 годы краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по жилищно-коммунальному комплексу Антонова Г.А.

Министр А.А.Черепан

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к приказу Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 25.03.2020 г. № 12-од

Краткосрочный план реализации в 2018-2020 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес МКД	Вид работы	Плановая стоимость выполнения работы (услуги) (руб.)						Плановый год завершения выполнения работы (услуги)
			всего	Средства Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, планируемые к возмещению части расходов на оплату услуг (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнению услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	средства областного бюджета Ульяновской области	средства бюджетов муниципальных образований	средства собственников помещений в многоквартирном доме		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Барышский муниципальный район									
1	г. Барыш, кв-л. Советский, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	123 309,96	0,00	0,00	0,00	123 309,96	2019	
2	г. Барыш, кв-л. Советский, д. 7	Ремонт крыши	2 289 978,04	0,00	0,00	0,00	2 289 978,04	2020	
3	г. Барыш, пер. Пушкина, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	157 608,00	0,00	0,00	0,00	157 608,00	2019	
4	г. Барыш, пер. Пушкина, д. 12	Ремонт крыши	2 926 923,84	0,00	0,00	0,00	2 926 923,84	2020	
5	г. Барыш, пер. Садовый, д. 18	Ремонт крыши	1 717 934,40	0,00	0,00	0,00	1 717 934,40	2019	

18 Информация

6	г. Барыш, пер. Садовый, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	18 150,00	0,00	0,00	0,00	18 150,00	2019	
7	г. Барыш, пер. Садовый, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	34 000,00	0,00	0,00	0,00	34 000,00	2019	
8	г. Барыш, пер. Садовый, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт крыши	118 978,00	0,00	0,00	0,00	118 978,00	2019	
9	г. Барыш, пер. Садовый, д. 26	Ремонт крыши	2 442 380,38	0,00	0,00	0,00	2 442 380,38	2020	
10	г. Барыш, пер. Советский, д. 6	Ремонт крыши	1 648 398,96	0,00	0,00	0,00	1 648 398,96	2019	
11	г. Барыш, пер. Труда, д. 6	Ремонт крыши	1 828 373,04	0,00	0,00	0,00	1 828 373,04	2019	
12	г. Барыш, ул. Бумажников, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	10 991,85	0,00	0,00	0,00	10 991,85	2019	
13	г. Барыш, ул. Бумажников, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	22 230,00	0,00	0,00	0,00	22 230,00	2019	
14	г. Барыш, ул. Бумажников, д. 26	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	32 750,00	0,00	0,00	0,00	32 750,00	2019	
15	г. Барыш, ул. Бумажников, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	10 335,00	0,00	0,00	0,00	10 335,00	2019	
16	г. Барыш, ул. Бумажников, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	22 230,00	0,00	0,00	0,00	22 230,00	2019	
17	г. Барыш, ул. Бумажников, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	32 750,00	0,00	0,00	0,00	32 750,00	2019	
18	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	9 425,00	0,00	0,00	0,00	9 425,00	2019	
19	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	193 476,40	0,00	0,00	0,00	193 476,40	2020	
20	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	13 560,00	0,00	0,00	0,00	13 560,00	2019	
21	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	278 359,68	0,00	0,00	0,00	278 359,68	2020	
22	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 62	Разработка проектной документации на ремонт крыши	117 800,00	0,00	0,00	0,00	117 800,00	2019	
23	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 62	Ремонт крыши	2 418 198,40	0,00	0,00	0,00	2 418 198,40	2020	
24	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	355 212,00	0,00	0,00	0,00	355 212,00	2019	
25	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт крыши	2 617 804,80	0,00	0,00	0,00	2 617 804,80	2019	
26	г. Барыш, ул. Кирова, д. 137а	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	620 436,96	0,00	0,00	0,00	620 436,96	2019	
27	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	35 250,00	0,00	0,00	0,00	35 250,00	2019	
28	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	22 060,00	0,00	0,00	0,00	22 060,00	2019	
29	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 38	Ремонт крыши	2 090 153,52	0,00	0,00	0,00	2 090 153,52	2019	
30	г. Барыш, ул. Красноармейская, д. 38	Ремонт фасада с утеплением	1 805 122,80	0,00	0,00	0,00	1 805 122,80	2019	
31	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 10	Ремонт крыши	2 061 521,28	0,00	0,00	0,00	2 061 521,28	2019	
32	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	402 573,60	0,00	0,00	0,00	402 573,60	2019	
33	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	401 712,48	0,00	0,00	0,00	401 712,48	2019	
34	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	855 738,00	0,00	0,00	0,00	855 738,00	2019	
35	г. Барыш, ул. Луначарского, д. 5	Ремонт крыши	2 413 288,80	0,00	0,00	0,00	2 413 288,80	2019	
36	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	19 500,00	0,00	0,00	0,00	19 500,00	2019	
37	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	400 296,00	0,00	0,00	0,00	400 296,00	2020	
38	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	28 050,00	0,00	0,00	0,00	28 050,00	2019	
39	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	575 810,40	0,00	0,00	0,00	575 810,40	2020	
40	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	21 720,00	0,00	0,00	0,00	21 720,00	2019	
41	г. Барыш, ул. Молчанова, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	445 868,16	0,00	0,00	0,00	445 868,16	2020	
42	г. Барыш, ул. Садовая, д. 18	Ремонт фасада с утеплением	5 005 260,00	0,00	0,00	0,00	5 005 260,00	2018	
43	г. Барыш, ул. Садовая, д. 18	Ремонт крыши	4 540 255,20	0,00	0,00	0,00	4 540 255,20	2019	
44	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 15	Ремонт фасада	856 814,40	0,00	0,00	0,00	856 814,40	2018	
45	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	10 400,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00	2019	
46	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 27	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	213 491,20	0,00	0,00	0,00	213 491,20	2020	
47	рп. Измайлово, ул. Свердлова, д. 31	Ремонт фасада	1 024 732,80	0,00	0,00	0,00	1 024 732,80	2019	
48	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 11	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	124 324,20	0,00	0,00	0,00	124 324,20	2019	
49	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	153 387,00	0,00	0,00	0,00	153 387,00	2018	
50	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	153 387,00	0,00	0,00	0,00	153 387,00	2018	
51	рп. им. В.И. Ленина, ул. Ленина, д. 15	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	124 324,20	0,00	0,00	0,00	124 324,20	2018	
52	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	22 500,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	2019	
53	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	8 160,00	0,00	0,00	0,00	8 160,00	2019	
54	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	12 350,00	0,00	0,00	0,00	12 350,00	2019	
55	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	10 800,00	0,00	0,00	0,00	10 800,00	2019	
56	рп. им. В.И. Ленина, ул. Молодежная, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт крыши	228 000,00	0,00	0,00	0,00	228 000,00	2019	
	Итого по Барышскому муниципальному району		44 128 445,75	0,00	0,00	0,00	44 128 445,75		
		план 2018 года	6 293 172,60	0,00	0,00	0,00	6 293 172,60		
		план 2019 года	24 507 582,84	0,00	0,00	0,00	24 507 582,84		
		план 2019 года разработка проектной документации	1 142 907,80	0,00	0,00	0,00	1 142 907,80		
		план 2020 года	12 184 782,50	0,00	0,00	0,00	12 184 782,50		
Вешкайский муниципальный район									
57	рп. Вешкайма, ул. Энергетиков, д. 13	Ремонт крыши	2 147 418,00	0,00	0,00	0,00	2 147 418,00	2019	
58	рп. Вешкайма, ул. Энергетиков, д. 2	Ремонт крыши	1 659 033,00	0,00	0,00	0,00	1 659 033,00	2019	
59	рп. Чуфарово, ул. Заводская, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	111 125,30	0,00	0,00	0,00	111 125,30	2020	
	Итого по Вешкайскому муниципальному району		3 917 576,30	0,00	0,00	0,00	3 917 576,30		
		план 2019 года	3 806 451,00	0,00	0,00	0,00	3 806 451,00		
		план 2020 года разработка проектной документации	111 125,30	0,00	0,00	0,00	111 125,30		
Город Дмитровград									
60	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	415 382,76	0,00	0,00	0,00	415 382,76	2018	
61	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 11	Ремонт фасада	2 798 640,00	0,00	0,00	0,00	2 798 640,00	2019	
62	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	415 382,76	0,00	0,00	0,00	415 382,76	2019	
63	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 036 500,00	0,00	0,00	0,00	4 036 500,00	2019	
64	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	503 755,20	0,00	0,00	0,00	503 755,20	2019	
65	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 189 422,00	0,00	0,00	0,00	1 189 422,00	2019	
66	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	490 192,56	0,00	0,00	0,00	490 192,56	2019	
67	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 574 700,00	0,00	0,00	0,00	4 574 700,00	2018	
68	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	223 245,36	0,00	0,00	0,00	223 245,36	2018	
69	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	490 192,56	0,00	0,00	0,00	490 192,56	2018	
70	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 17 «А»	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	503 755,20	0,00	0,00	0,00	503 755,20	2018	
71	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 23	Ремонт крыши	3 681 288,00	0,00	0,00	0,00	3 681 288,00	2018	
72	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	20 009,00	0,00	0,00	0,00	20 009,00	2019	
73	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	371 585,32	0,00	0,00	0,00	371 585,32	2020	
74	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 23а	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 229 200,00	0,00	0,00	0,00	3 229 200,00	2019	
75	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 23а	Ремонт крыши	3 885 804,00	0,00	0,00	0,00	3 885 804,00	2018	
76	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт крыши	334 400,00	0,00	0,00	0,00	334 400,00	2019	
77	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 27	Ремонт крыши	6 210 112,00	0,00	0,00	0,00	6 210 112,00	2020	
78	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	247 500,00	0,00	0,00	0,00	247 500,00	2019	
79	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	261 250,00	0,00	0,00	0,00	261 250,00	2019	
80	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 3	Ремонт крыши	4 851 650,00	0,00	0,00	0,00	4 851 650,00	2019	
81	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 31	Разработка проектной документации на ремонт крыши	229 900,00	0,00	0,00	0,00	229 900,00	2019	
82	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 31	Ремонт крыши	4 269 452,00	0,00	0,00	0,00	4 269 452,00	2020	
83	г. Дмитровград, пр-кт. Дмитрова, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2 691 000,00	0,00	0,00	0,00	2 691 000,00	2019	

24 Информация

502	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	14 773,00	0,00	0,00	0,00	14 773,00	2019
503	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	274 348,04	0,00	0,00	0,00	274 348,04	2020
504	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	19 118,00	0,00	0,00	0,00	19 118,00	2019
505	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 68/33	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	355 038,64	0,00	0,00	0,00	355 038,64	2020
506	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 72	Ремонт крыши	3 885 804,00	0,00	0,00	0,00	3 885 804,00	2018
507	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 74	Разработка проектной документации на ремонт крыши	135 850,00	0,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
508	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 74	Ремонт крыши	2 522 858,00	0,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
509	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 76/1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	135 850,00	0,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
510	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 76/1	Ремонт крыши	2 522 858,00	0,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
511	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	135 850,00	0,00	0,00	0,00	135 850,00	2019
512	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 8	Ремонт крыши	2 522 858,00	0,00	0,00	0,00	2 522 858,00	2020
513	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	26 862,00	0,00	0,00	0,00	26 862,00	2019
514	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	168 162,50	0,00	0,00	0,00	168 162,50	2019
515	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	948 577,50	0,00	0,00	0,00	948 577,50	2018
516	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 291 093,00	0,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
517	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт крыши	2 180 140,56	0,00	0,00	0,00	2 180 140,56	2019
518	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 5/1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	229 900,00	0,00	0,00	0,00	229 900,00	2019
519	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 5/1	Ремонт крыши	4 269 452,00	0,00	0,00	0,00	4 269 452,00	2020
520	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2 152 800,00	0,00	0,00	0,00	2 152 800,00	2018
521	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Разработка проектной документации на ремонт фасада	54 230,00	0,00	0,00	0,00	54 230,00	2020
522	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт фасада	1 007 100,40	0,00	0,00	0,00	1 007 100,40	2020
523	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	18 590,00	0,00	0,00	0,00	18 590,00	2020
524	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	345 233,20	0,00	0,00	0,00	345 233,20	2020
525	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт крыши	2 610 270,00	0,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
526	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	45 496,00	0,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
527	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	96 937,50	0,00	0,00	0,00	96 937,50	2019
528	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	14 221,35	0,00	0,00	0,00	14 221,35	2019
529	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	264 103,40	0,00	0,00	0,00	264 103,40	2020
530	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	18 198,40	0,00	0,00	0,00	18 198,40	2019
531	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 78	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	337 960,83	0,00	0,00	0,00	337 960,83	2020
532	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 82А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	97 598,48	0,00	0,00	0,00	97 598,48	2019
533	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 127 994,00	0,00	0,00	0,00	4 127 994,00	2018
534	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	432 712,80	0,00	0,00	0,00	432 712,80	2018
535	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	31 132,20	0,00	0,00	0,00	31 132,20	2019
536	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	42 006,25	0,00	0,00	0,00	42 006,25	2019
537	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 832 522,20	0,00	0,00	0,00	3 832 522,20	2019
538	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	613 870,92	0,00	0,00	0,00	613 870,92	2018
539	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 897 155,00	0,00	0,00	0,00	1 897 155,00	2018
540	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	6 582 186,00	0,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2018
541	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 96	Ремонт фасада	2 734 056,00	0,00	0,00	0,00	2 734 056,00	2018
542	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 96	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 165 213,76	0,00	0,00	0,00	1 165 213,76	2019
543	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	1 274 457,60	0,00	0,00	0,00	1 274 457,60	2018
544	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 349 805,60	0,00	0,00	0,00	1 349 805,60	2018
545	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 013 920,00	0,00	0,00	0,00	3 013 920,00	2018
546	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	839 914,92	0,00	0,00	0,00	839 914,92	2018
547	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	757 785,00	0,00	0,00	0,00	757 785,00	2018
548	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт крыши	2 577 978,00	0,00	0,00	0,00	2 577 978,00	2019
549	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	516 026,16	0,00	0,00	0,00	516 026,16	2018
550	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 291 680,00	0,00	0,00	0,00	1 291 680,00	2018
551	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	625 173,00	0,00	0,00	0,00	625 173,00	2018
552	г. Ульяновск, проезд. Менделеева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 300 000,04	0,00	0,00	0,00	1 300 000,04	2019
553	г. Ульяновск, проезд. Менделеева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00	5 500 000,00	2019
554	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 12	Ремонт фасада	4 811 508,00	0,00	0,00	0,00	4 811 508,00	2018
555	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 065 636,00	0,00	0,00	0,00	1 065 636,00	2018
556	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	914 940,00	0,00	0,00	0,00	914 940,00	2018
557	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
558	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	261 250,00	0,00	0,00	0,00	261 250,00	2019
559	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Ремонт крыши	3 182 699,52	0,00	0,00	0,00	3 182 699,52	2019
560	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	7 550 946,00	0,00	0,00	0,00	7 550 946,00	2019
561	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	105 391,00	0,00	0,00	0,00	105 391,00	2019
562	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2 820 168,00	0,00	0,00	0,00	2 820 168,00	2019
563	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	758 431,44	0,00	0,00	0,00	758 431,44	2019
564	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт крыши	2 665 704,60	0,00	0,00	0,00	2 665 704,60	2018
565	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	4 121 084,00	0,00	0,00	0,00	4 121 084,00	2018
566	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт фасада	160 380,00	0,00	0,00	0,00	160 380,00	2019
567	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт фасада	2 978 402,40	0,00	0,00	0,00	2 978 402,40	2020
568	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	512 109,04	0,00	0,00	0,00	512 109,04	2018
569	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	868 339,20	0,00	0,00	0,00	868 339,20	2018
570	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	504 401,04	0,00	0,00	0,00	504 401,04	2018
571	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 790 136,40	0,00	0,00	0,00	1 790 136,40	2019
572	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9		85 272,00	0,00	0,00	0,00	85 272,00	2019
573	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 9		1 583 578,56	0,00	0,00	0,00	1 583 578,56	2020
574	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, проезд. Нефте-разведчиков, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада	84 509,44	0,00	0,00	0,00	84 509,44	2020
575	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, проезд. Нефте-разведчиков, д. 1	Ремонт фасада	1 569 417,05	0,00	0,00	0,00	1 569 417,05	2020
576	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	9 817,50	0,00	0,00	0,00	9 817,50	2019
577	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	205 845,35	0,00	0,00	0,00	205 845,35	2018
578	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 10	Ремонт фасада	1 162 512,00	0,00	0,00	0,00	1 162 512,00	2019
579	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 11	Ремонт крыши	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2019
580	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	1 221 714,00	0,00	0,00	0,00	1 221 714,00	2018
581	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	9 115,54	0,00	0,00	0,00	9 115,54	2019
582	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная усадьба, д. 25	Ремонт крыши	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2019
583	г. Ульяновск, с. Лаишевка, ул. Советская, д. 10	Ремонт крыши	1 110 844,80	0,00	0,00	0,00	1 110 844,80	2019
584	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодежная, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	83 809,00	0,00	0,00	0,00	83 809,00	2019
585	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт крыши	1 556 409,32	0,00	0,00	0,00	1 556 409,32	2020
586	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	168 960,00	0,00	0,00	0,00	168 960,00	2020

26 Информация

665	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	201 344,00	0,00	0,00	0,00	201 344,00	2019
666	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	3 739 141,12	0,00	0,00	0,00	3 739 141,12	2019
667	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 37	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	275 000,00	0,00	0,00	0,00	275 000,00	2019
668	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 37	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	5 107 000,00	0,00	0,00	0,00	5 107 000,00	2020
669	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 37	Ремонт крыши	2 556 450,00	0,00	0,00	0,00	2 556 450,00	2018
670	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 38	Разработка проектной документации на ремонт крыши	233 200,00	0,00	0,00	0,00	233 200,00	2019
671	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 38	Ремонт крыши	4 330 736,00	0,00	0,00	0,00	4 330 736,00	2020
672	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 41 А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	130 680,00	0,00	0,00	0,00	130 680,00	2019
673	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 41 А	Ремонт крыши	2 426 846,40	0,00	0,00	0,00	2 426 846,40	2020
674	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43	Разработка проектной документации на ремонт крыши	126 912,72	0,00	0,00	0,00	126 912,72	2019
675	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43	Ремонт крыши	2 356 884,59	0,00	0,00	0,00	2 356 884,59	2020
676	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	132 687,72	0,00	0,00	0,00	132 687,72	2019
677	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 43А	Ремонт крыши	2 464 131,59	0,00	0,00	0,00	2 464 131,59	2020
678	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	198 319,00	0,00	0,00	0,00	198 319,00	2019
679	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт крыши	300 828,00	0,00	0,00	0,00	300 828,00	2019
680	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Ремонт крыши	5 586 649,44	0,00	0,00	0,00	5 586 649,44	2020
681	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	329 252,00	0,00	0,00	0,00	329 252,00	2019
682	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	217 654,24	0,00	0,00	0,00	217 654,24	2019
683	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 44	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения с установкой узла учёта	230 087,00	0,00	0,00	0,00	230 087,00	2019
684	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	1 503 904,00	0,00	0,00	0,00	1 503 904,00	2018
685	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт крыши	4 081 708,80	0,00	0,00	0,00	4 081 708,80	2019
686	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 231 401,60	0,00	0,00	0,00	1 231 401,60	2018
687	г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	4 153 376,00	0,00	0,00	0,00	4 153 376,00	2018
688	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 1/35	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	7 534 800,00	0,00	0,00	0,00	7 534 800,00	2019
689	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 1/35	Ремонт крыши	6 135 480,00	0,00	0,00	0,00	6 135 480,00	2019
690	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 891 544,96	0,00	0,00	0,00	3 891 544,96	2018
691	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 28	Ремонт крыши	2 331 482,40	0,00	0,00	0,00	2 331 482,40	2019
692	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 7/15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	2019
693	г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 7/15	Ремонт крыши	3 476 772,00	0,00	0,00	0,00	3 476 772,00	2019
694	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 35	Ремонт крыши	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
695	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 35	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	205 861,50	0,00	0,00	0,00	205 861,50	2018
696	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт крыши	3 579 245,28	0,00	0,00	0,00	3 579 245,28	2018
697	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 136 678,40	0,00	0,00	0,00	1 136 678,40	2019
698	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 380 948,00	0,00	0,00	0,00	4 380 948,00	2019
699	г. Ульяновск, ул. Гафурова, д. 45	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	680 715,36	0,00	0,00	0,00	680 715,36	2019
700	г. Ульяновск, ул. Гоголя, д. 10	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	920 000,00	736 000,00		0,00	184 000,00	2020
701	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2 086 063,20	0,00	0,00	0,00	2 086 063,20	2019
702	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	13 724 100,00	0,00	0,00	0,00	13 724 100,00	2019
703	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Разработка проектной документации на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	34 875,00	0,00	0,00	0,00	34 875,00	2019
704	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	715 914,00	0,00	0,00	0,00	715 914,00	2020
705	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	3 552 120,00	0,00	0,00	0,00	3 552 120,00	2019
706	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 1/17	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2 454 192,00	0,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2019
707	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	336 325,00	0,00	0,00	0,00	336 325,00	2019
708	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	6 245 861,00	0,00	0,00	0,00	6 245 861,00	2020
709	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	45 496,00	0,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
710	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	844 902,08	0,00	0,00	0,00	844 902,08	2020
711	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	30 069,60	0,00	0,00	0,00	30 069,60	2019
712	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	558 419,80	0,00	0,00	0,00	558 419,80	2020
713	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	45 760,00	0,00	0,00	0,00	45 760,00	2019
714	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	849 804,80	0,00	0,00	0,00	849 804,80	2020
715	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Ремонт крыши	6 384 248,80	0,00	0,00	0,00	6 384 248,80	2019
716	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	76 375,00	0,00	0,00	0,00	76 375,00	2019
717	г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 56/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 567 826,00	0,00	0,00	0,00	1 567 826,00	2020
718	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 13	Ремонт крыши	1 390 708,80	0,00	0,00	0,00	1 390 708,80	2019
719	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	80 465,00	0,00	0,00	0,00	80 465,00	2019
720	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	71 060,00	0,00	0,00	0,00	71 060,00	2019
721	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	7 012,50	0,00	0,00	0,00	7 012,50	2019
722	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	5 324,00	0,00	0,00	0,00	5 324,00	2019
723	г. Ульяновск, ул. Державина, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт крыши	80 465,00	0,00	0,00	0,00	80 465,00	2019
724	г. Ульяновск, ул. Докучаева, д. 1	Ремонт крыши	1 640 218,32	0,00	0,00	0,00	1 640 218,32	2018
725	г. Ульяновск, ул. Докучаева, д. 10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	148 500,00	0,00	0,00	0,00	148 500,00	2020
726	г. Ульяновск, ул. Докучаева, д. 10	Ремонт крыши	2 757 780,00	0,00	0,00	0,00	2 757 780,00	2020
727	г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 17	Ремонт крыши	4 168 036,00	0,00	0,00	0,00	4 168 036,00	2018
728	г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	29 172,00	0,00	0,00	0,00	29 172,00	2019
729	г. Ульяновск, ул. Ефремова, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	541 750,50	0,00	0,00	0,00	541 750,50	2020
730	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 727 622,00	0,00	0,00	0,00	1 727 622,00	2018
731	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 33	Ремонт крыши	6 499 518,48	0,00	0,00	0,00	6 499 518,48	2019
732	г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, д. 33	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	197 175,00	0,00	0,00	0,00	197 175,00	2020
733	г. Ульяновск, ул. Кадыяна, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	94 248,00	0,00	0,00	0,00	94 248,00	2020
734	г. Ульяновск, ул. Кадыяна, д. 7	Ремонт крыши	1 750 271,04	0,00	0,00	0,00	1 750 271,04	2020
735	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	115 500,00	0,00	0,00	0,00	115 500,00	2019
736	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 12	Ремонт крыши	2 144 940,00	0,00	0,00	0,00	2 144 940,00	2020
737	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада	175 890,00	0,00	0,00	0,00	175 890,00	2019
738	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Ремонт фасада	3 266 437,20	0,00	0,00	0,00	3 266 437,20	2020
739	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	14 014,00	0,00	0,00	0,00	14 014,00	2019
740	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	19 799,94	0,00	0,00	0,00	19 799,94	2019
741	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	152 874,56	0,00	0,00	0,00	152 874,56	2019
742	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	930 548,00	0,00	0,00	0,00	930 548,00	2018
743	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	1 420 848,00	0,00	0,00	0,00	1 420 848,00	2018
744	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	6 582 186,00	0,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2019
745	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	895 564,80	0,00	0,00	0,00	895 564,80	2019
746	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	294 244,70	0,00	0,00	0,00	294 244,70	2019
747	г. Ульяновск, ул. Карла Либкнехта, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	154 968,00	0,00	0,00	0,00	154 968,00	2020
748	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 37	Разработка проектной документации на ремонт крыши	240 350,00	0,00	0,00	0,00	240 350,00	2019
749	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 37	Ремонт крыши	4 463 518,00	0,00	0,00	0,00	4 463 518,00	2020
750	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт фундамента	190 000,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	2019
751	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Ремонт фундамента	3 534 000,00	0,00	0,00	0,00	3 534 000,00	2020
752	г. Ульяновск, ул. Клубная, д. 6	Ремонт фасада	3 103 132,03	0,00	0,00	0,00	3 103 132,03	2020

753	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	132 550,00	0,00	0,00	0,00	132 550,00	2019
754	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2 461 574,00	0,00	0,00	0,00	2 461 574,00	2020
755	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	91 949,00	0,00	0,00	0,00	91 949,00	2020
756	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	828 828,00	0,00	0,00	0,00	828 828,00	2018
757	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	1 037 649,60	0,00	0,00	0,00	1 037 649,60	2018
758	г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 24	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	534 324,96	0,00	0,00	0,00	534 324,96	2018
759	г. Ульяновск, ул. Корунковой, д. 12	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	730 000,00	584 000,00	0,00	0,00	146 000,00	2019
760	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 10	Ремонт фасада	1 506 960,00	0,00	0,00	0,00	1 506 960,00	2019
761	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2 206 620,00	0,00	0,00	0,00	2 206 620,00	2019
762	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	822 100,50	0,00	0,00	0,00	822 100,50	2019
763	г. Ульяновск, ул. Кролюницкого, д. 6	Ремонт фасада	2 464 525,44	0,00	0,00	0,00	2 464 525,44	2019
764	г. Ульяновск, ул. Кролюницкого, д. 8	Ремонт крыши	2 180 140,56	0,00	0,00	0,00	2 180 140,56	2018
765	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 71	Разработка проектной документации на ремонт крыши	128 535,00	0,00	0,00	0,00	128 535,00	2019
766	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 71	Ремонт крыши	2 387 011,80	0,00	0,00	0,00	2 387 011,80	2020
767	г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, д. 40Б	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	598 600,00	478 880,00	0,00	0,00	119 720,00	2020
768	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 12	Ремонт крыши	2 233 314,72	0,00	0,00	0,00	2 233 314,72	2019
769	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 12	Ремонт фасада	1 721 551,10	0,00	0,00	0,00	1 721 551,10	2019
770	г. Ульяновск, ул. Куйбышева, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	66 550,00	0,00	0,00	0,00	66 550,00	2019
771	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 48	Ремонт фасада	1 317 513,60	0,00	0,00	0,00	1 317 513,60	2019
772	г. Ульяновск, ул. Лихачева, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	117 084,00	0,00	0,00	0,00	117 084,00	2019
773	г. Ульяновск, ул. Лихачева, д. 5	Ремонт крыши	2 174 356,32	0,00	0,00	0,00	2 174 356,32	2020
774	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	16 698,00	0,00	0,00	0,00	16 698,00	2019
775	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	310 097,04	0,00	0,00	0,00	310 097,04	2020
776	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт фасада	120 807,50	0,00	0,00	0,00	120 807,50	2019
777	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 15	Ремонт фасада	2 243 505,10	0,00	0,00	0,00	2 243 505,10	2020
778	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 154	Ремонт фасада	7 975 047,60	0,00	0,00	0,00	7 975 047,60	2018
779	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 154	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2 237 835,60	0,00	0,00	0,00	2 237 835,60	2018
780	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт крыши	126 236,00	0,00	0,00	0,00	126 236,00	2019
781	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 29	Ремонт фасада	2 742 667,20	0,00	0,00	0,00	2 742 667,20	2019
782	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 15	Ремонт фасада	4 669 918,34	0,00	0,00	0,00	4 669 918,34	2019
783	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт крыши	71 280,00	0,00	0,00	0,00	71 280,00	2020
784	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 17	Ремонт крыши	1 323 734,40	0,00	0,00	0,00	1 323 734,40	2020
785	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	127 472,40	0,00	0,00	0,00	127 472,40	2019
786	г. Ульяновск, ул. Луначарского, д. 7	Ремонт крыши	2 367 278,35	0,00	0,00	0,00	2 367 278,35	2020
787	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	186 249,49	0,00	0,00	0,00	186 249,49	2019
788	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	3 200 104,91	0,00	0,00	0,00	3 200 104,91	2020
789	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	497 296,80	0,00	0,00	0,00	497 296,80	2019
790	г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д. 59а	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	8 544 463,20	0,00	0,00	0,00	8 544 463,20	2020
791	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	51 425,00	0,00	0,00	0,00	51 425,00	2020
792	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	955 009,00	0,00	0,00	0,00	955 009,00	2020
793	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	62 479,98	0,00	0,00	0,00	62 479,98	2020
794	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	1 160 310,02	0,00	0,00	0,00	1 160 310,02	2020
795	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	256 850,00	0,00	0,00	0,00	256 850,00	2020
796	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	4 769 938,00	0,00	0,00	0,00	4 769 938,00	2020
797	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	23 594,97	0,00	0,00	0,00	23 594,97	2020
798	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	438 180,03	0,00	0,00	0,00	438 180,03	2020
799	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт фасада	281 600,00	0,00	0,00	0,00	281 600,00	2020
800	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт фасада	5 229 568,00	0,00	0,00	0,00	5 229 568,00	2020
801	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт крыши	168 959,96	0,00	0,00	0,00	168 959,96	2020
802	г. Ульяновск, ул. Малосаратовская, д. 5	Ремонт крыши	3 137 740,04	0,00	0,00	0,00	3 137 740,04	2020
803	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	162 387,50	0,00	0,00	0,00	162 387,50	2019
804	г. Ульяновск, ул. Марата, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 015 683,50	0,00	0,00	0,00	3 015 683,50	2020
805	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 291 093,00	0,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
806	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	32 670,00	0,00	0,00	0,00	32 670,00	2019
807	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 16/48	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	30 069,60	0,00	0,00	0,00	30 069,60	2019
808	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 20	Разработка проектной документации на ремонт крыши	128 040,00	0,00	0,00	0,00	128 040,00	2019
809	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 20	Ремонт крыши	2 377 819,20	0,00	0,00	0,00	2 377 819,20	2020
810	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 9	Разработка проектной документации на ремонт фасада	125 928,00	0,00	0,00	0,00	125 928,00	2019
811	г. Ульяновск, ул. Маяковского, д. 9	Ремонт фасада	2 338 597,44	0,00	0,00	0,00	2 338 597,44	2020
812	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	227 335,68	0,00	0,00	0,00	227 335,68	2018
813	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	17 875,00	0,00	0,00	0,00	17 875,00	2019
814	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	331 955,00	0,00	0,00	0,00	331 955,00	2020
815	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	16 518,80	0,00	0,00	0,00	16 518,80	2019
816	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	306 769,20	0,00	0,00	0,00	306 769,20	2020
817	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	11 968,00	0,00	0,00	0,00	11 968,00	2019
818	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	222 256,64	0,00	0,00	0,00	222 256,64	2020
819	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 23	Ремонт крыши	2 167 869,60	0,00	0,00	0,00	2 167 869,60	2018
820	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	317 322,00	0,00	0,00	0,00	317 322,00	2018
821	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 27	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	32 669,97	0,00	0,00	0,00	32 669,97	2019
822	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	49 850,00	0,00	0,00	0,00	49 850,00	2019
823	г. Ульяновск, ул. Мира, д. 24	Ремонт крыши	1 331 105,64	0,00	0,00	0,00	1 331 105,64	2019
824	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт крыши	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2019
825	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	15 034,80	0,00	0,00	0,00	15 034,80	2019
826	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	279 209,90	0,00	0,00	0,00	279 209,90	2020
827	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	168 162,50	0,00	0,00	0,00	168 162,50	2019
828	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 122 930,50	0,00	0,00	0,00	3 122 930,50	2020
829	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	21 780,00	0,00	0,00	0,00	21 780,00	2019
830	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	404 474,40	0,00	0,00	0,00	404 474,40	2020
831	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	42 006,25	0,00	0,00	0,00	42 006,25	2019
832	г. Ульяновск, ул. Можайского, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	780 094,25	0,00	0,00	0,00	780 094,25	2020
833	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт фасада	4 520 880,00	0,00	0,00	0,00	4 520 880,00	2018
834	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 335 597,12	0,00	0,00	0,00	1 335 597,12	2018
835	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт крыши	3 229 200,00	0,00	0,00	0,00	3 229 200,00	2018
836	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Разработка проектной документации на ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	16 500,00	0,00	0,00	0,00	16 500,00	2019
837	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 57	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	306 420,00	0,00	0,00	0,00	306 420,00	2020
838	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Ремонт фасада	1 937 520,00	0,00	0,00	0,00	1 937 520,00	2018

839	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	151 250,00	0,00	0,00	0,00	151 250,00	2019
840	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт крыши	72 600,00	0,00	0,00	0,00	72 600,00	2019
841	г. Ульяновск, ул. Орджоникидзе, д. 59	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	61 442,37	0,00	0,00	0,00	61 442,37	2019
842	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	933 238,80	0,00	0,00	0,00	933 238,80	2018
843	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	951 968,16	0,00	0,00	0,00	951 968,16	2018
844	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	1 657 656,00	0,00	0,00	0,00	1 657 656,00	2018
845	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	268 125,00	0,00	0,00	0,00	268 125,00	2019
846	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	4 979 325,00	0,00	0,00	0,00	4 979 325,00	2020
847	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 30	Разработка проектной документации на ремонт фасада	192 500,00	0,00	0,00	0,00	192 500,00	2019
848	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2 503 383,48	0,00	0,00	0,00	2 503 383,48	2019
849	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт крыши	4 243 707,00	0,00	0,00	0,00	4 243 707,00	2019
850	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	75 508,12	0,00	0,00	0,00	75 508,12	2019
851	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Разработка проектной документации на ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации,рефонт лифтовых шахт	522 500,00	0,00	0,00	0,00	522 500,00	2019
852	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 32	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации,рефонт лифтовых шахт	9 703 300,00	0,00	0,00	0,00	9 703 300,00	2019
853	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2 981 628,00	0,00	0,00	0,00	2 981 628,00	2018
854	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	1 582 846,20	0,00	0,00	0,00	1 582 846,20	2018
855	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с установкой узла учёта	328 625,00	0,00	0,00	0,00	328 625,00	2019
856	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации,рефонт лифтовых шахт	10 225 800,00	0,00	0,00	0,00	10 225 800,00	2019
857	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	118 140,00	0,00	0,00	0,00	118 140,00	2019
858	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	2 193 967,20	0,00	0,00	0,00	2 193 967,20	2020
859	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	189 849,00	0,00	0,00	0,00	189 849,00	2019
860	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	3 525 668,52	0,00	0,00	0,00	3 525 668,52	2020
861	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	305 470,00	0,00	0,00	0,00	305 470,00	2019
862	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения с установкой узла управления и регулирования	5 672 855,60	0,00	0,00	0,00	5 672 855,60	2020
863	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 40	Ремонт фасада	4 333 995,43	0,00	0,00	0,00	4 333 995,43	2018
864	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 40	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 153 445,80	0,00	0,00	0,00	1 153 445,80	2019
865	г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 40	Ремонт крыши	3 291 093,00	0,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
866	г. Ульяновск, ул. Отрадная, д. 62	Разработка проектной документации на ремонт крыши	106 722,00	0,00	0,00	0,00	106 722,00	2020
867	г. Ульяновск, ул. Отрадная, д. 62	Ремонт крыши	1 981 924,56	0,00	0,00	0,00	1 981 924,56	2020
868	г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 13/18	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	674 902,80	0,00	0,00	0,00	674 902,80	2018
869	г. Ульяновск, ул. Пионерская, д. 13/18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	152 725,38	0,00	0,00	0,00	152 725,38	2019
870	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	17 765,00	0,00	0,00	0,00	17 765,00	2019
871	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	329 912,20	0,00	0,00	0,00	329 912,20	2020
872	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	9 295,00	0,00	0,00	0,00	9 295,00	2019
873	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	172 616,60	0,00	0,00	0,00	172 616,60	2020
874	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	128 953,00	0,00	0,00	0,00	128 953,00	2019
875	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт крыши	2 394 774,44	0,00	0,00	0,00	2 394 774,44	2020
876	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	67 925,00	0,00	0,00	0,00	67 925,00	2019
877	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	1 261 429,00	0,00	0,00	0,00	1 261 429,00	2020
878	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	8 712,00	0,00	0,00	0,00	8 712,00	2019
879	г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	161 789,76	0,00	0,00	0,00	161 789,76	2020
880	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 15/9	Ремонт крыши	3 975 791,00	0,00	0,00	0,00	3 975 791,00	2018
881	г. Ульяновск, ул. Поливенская, д. 27	Ремонт крыши	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
882	г. Ульяновск, ул. Поливенская, д. 31	Ремонт фасада	760 000,00	0,00	0,00	0,00	760 000,00	2018
883	г. Ульяновск, ул. Почтовая, д. 20/11	Разработка проектной документации на ремонт фасада	228 655,70	0,00	0,00	0,00	228 655,70	2020
884	г. Ульяновск, ул. Почтовая, д. 20/11	Ремонт фасада	4 246 344,30	0,00	0,00	0,00	4 246 344,30	2020
885	г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 55	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	470 000,00	311 024,22	0,00	0,00	158 975,78	2019
886	г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 55	Ремонт фасада	864 360,00	571 993,38	0,00	0,00	292 366,62	2019
887	г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	133 848,00	0,00	0,00	0,00	133 848,00	2020
888	г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 15	Ремонт крыши	2 485 679,04	0,00	0,00	0,00	2 485 679,04	2020
889	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	294 244,70	0,00	0,00	0,00	294 244,70	2018
890	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	516 241,44	0,00	0,00	0,00	516 241,44	2018
891	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	84 012,50	0,00	0,00	0,00	84 012,50	2019
892	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 170	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	58 570,87	0,00	0,00	0,00	58 570,87	2019
893	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 173	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	6 582 186,00	0,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2019
894	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, д. 120	Разработка проектной документации на ремонт крыши	88 902,00	0,00	0,00	0,00	88 902,00	2020
895	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, д. 120	Ремонт крыши	1 650 990,96	0,00	0,00	0,00	1 650 990,96	2020
896	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Разработка проектной документации на ремонт фасада	231 000,00	0,00	0,00	0,00	231 000,00	2019
897	г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 67	Разработка проектной документации на ремонт фундамента	46 248,23	0,00	0,00	0,00	46 248,23	2019
898	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 2	Ремонт крыши	2 863 224,00	0,00	0,00	0,00	2 863 224,00	2018
899	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	445 199,04	0,00	0,00	0,00	445 199,04	2018
900	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт фасада	21 461,00	0,00	0,00	0,00	21 461,00	2020
901	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28	Ремонт фасада	398 550,28	0,00	0,00	0,00	398 550,28	2020
902	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	15 851,00	0,00	0,00	0,00	15 851,00	2020
903	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 28	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	294 367,48	0,00	0,00	0,00	294 367,48	2020
904	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	441 367,05	0,00	0,00	0,00	441 367,05	2019
905	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	852 508,80	0,00	0,00	0,00	852 508,80	2019
906	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт крыши	2 863 224,00	0,00	0,00	0,00	2 863 224,00	2018
907	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	210 925,00	0,00	0,00	0,00	210 925,00	2019
908	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 917 069,00	0,00	0,00	0,00	3 917 069,00	2020
909	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	69 712,50	0,00	0,00	0,00	69 712,50	2019
910	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 294 624,50	0,00	0,00	0,00	1 294 624,50	2020
911	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт фасада	139 700,00	0,00	0,00	0,00	139 700,00	2019
912	г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 4	Ремонт фасада	2 594 356,00	0,00	0,00	0,00	2 594 356,00	2020
913	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	988 135,20	0,00	0,00	0,00	988 135,20	2018
914	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 184 040,00	0,00	0,00	0,00	1 184 040,00	2018
915	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт фасада	319 000,00	0,00	0,00	0,00	319 000,00	2019
916	г. Ульяновск, ул. Солнечная, д. 6	Ремонт фасада	5 924 120,00	0,00	0,00	0,00	5 924 120,00	2020
917	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт фасада	132 000,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	2019
918	г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	101 640,00	0,00	0,00	0,00	101 640,00	2019
919	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 644 201,00	0,00	0,00	0,00	1 644 201,00	2018
920	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 11	Ремонт крыши	2 408 445,00	0,00	0,00	0,00	2 408 445,00	2018
921	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	588 489,40	0,00	0,00	0,00	588 489,40	2018
922	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт крыши	2 408 445,00	0,00	0,00	0,00	2 408 445,00	2018
923	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	890 398,08	0,00	0,00	0,00	890 398,08	2018
924	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	24 988,92	0,00	0,00	0,00	24 988,92	2019
925	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	464 066,96	0,00	0,00	0,00	464 066,96	2020

926	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт фасада	30 861,60	0,00	0,00	0,00	30 861,60	2019
927	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 13	Ремонт фасада	573 127,97	0,00	0,00	0,00	573 127,97	2020
928	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	890 398,08	0,00	0,00	0,00	890 398,08	2018
929	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	588 489,40	0,00	0,00	0,00	588 489,40	2018
930	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	84 012,50	0,00	0,00	0,00	84 012,50	2019
931	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 19	Ремонт фасада	4 520 880,00	0,00	0,00	0,00	4 520 880,00	2018
932	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 19	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	890 398,08	0,00	0,00	0,00	890 398,08	2018
933	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 21	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	13 667,96	0,00	0,00	0,00	13 667,96	2018
934	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 21	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	23 979,93	0,00	0,00	0,00	23 979,93	2018
935	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	173 662,50	0,00	0,00	0,00	173 662,50	2019
936	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	3 225 070,50	0,00	0,00	0,00	3 225 070,50	2020
937	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	639 381,60	0,00	0,00	0,00	639 381,60	2018
938	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	588 489,41	0,00	0,00	0,00	588 489,41	2018
939	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада	125 928,00	0,00	0,00	0,00	125 928,00	2019
940	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	42 006,25	0,00	0,00	0,00	42 006,25	2019
941	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 35	Ремонт фасада	4 805 049,60	0,00	0,00	0,00	4 805 049,60	2019
942	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 35	Ремонт крыши	2 610 270,00	0,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
943	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	426 254,40	0,00	0,00	0,00	426 254,40	2018
944	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	294 244,70	0,00	0,00	0,00	294 244,70	2018
945	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	426 254,40	0,00	0,00	0,00	426 254,40	2018
946	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 5	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	82 500,00	0,00	0,00	0,00	82 500,00	2019
947	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт крыши	2 610 270,00	0,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
948	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	589 221,36	0,00	0,00	0,00	589 221,36	2018
949	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	84 012,50	0,00	0,00	0,00	84 012,50	2019
950	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 560 188,50	0,00	0,00	0,00	1 560 188,50	2020
951	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	45 496,00	0,00	0,00	0,00	45 496,00	2019
952	г. Ульяновск, ул. Средний Венец, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	844 902,08	0,00	0,00	0,00	844 902,08	2020
953	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 11А	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	470 000,00	376 000,00		0,00	94 000,00	2020
954	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	140 580,00	0,00	0,00	0,00	140 580,00	2019
955	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 32	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	188 375,00	0,00	0,00	0,00	188 375,00	2019
956	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	50 490,00	0,00	0,00	0,00	50 490,00	2019
957	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	107 250,00	0,00	0,00	0,00	107 250,00	2019
958	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 17	Разработка проектной документации на ремонт крыши	52 281,45	0,00	0,00	0,00	52 281,45	2019
959	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 17	Ремонт крыши	970 914,12	0,00	0,00	0,00	970 914,12	2020
960	г. Ульяновск, ул. Ташлинская, д. 19	Ремонт крыши	1 023 187,00	0,00	0,00	0,00	1 023 187,00	2019
961	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт фасада	5 489 640,00	0,00	0,00	0,00	5 489 640,00	2018
962	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт крыши	2 906 280,00	0,00	0,00	0,00	2 906 280,00	2018
963	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	81 764,10	0,00	0,00	0,00	81 764,10	2019
964	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	1 518 433,67	0,00	0,00	0,00	1 518 433,67	2020
965	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	140 211,50	0,00	0,00	0,00	140 211,50	2020
966	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2 603 855,02	0,00	0,00	0,00	2 603 855,02	2020
967	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 13	Ремонт крыши	2 475 720,00	0,00	0,00	0,00	2 475 720,00	2018
968	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 13	Ремонт фасада	2 798 640,00	0,00	0,00	0,00	2 798 640,00	2018
969	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	57 343,00	0,00	0,00	0,00	57 343,00	2019
970	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	1 064 911,64	0,00	0,00	0,00	1 064 911,64	2020
971	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 2	Ремонт крыши	3 498 300,00	0,00	0,00	0,00	3 498 300,00	2018
972	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	67 210,00	0,00	0,00	0,00	67 210,00	2020
973	г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада	495 000,00	0,00	0,00	0,00	495 000,00	2020
974	г. Ульяновск, ул. Тимирязева, д. 46	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	62 425,00	0,00	0,00	0,00	62 425,00	2019
975	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 36	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	441 367,05	0,00	0,00	0,00	441 367,05	2018
976	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 36	Ремонт крыши	4 591 384,20	0,00	0,00	0,00	4 591 384,20	2019
977	г. Ульяновск, ул. Тухачевского, д. 36	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	44 770,00	0,00	0,00	0,00	44 770,00	2019
978	г. Ульяновск, ул. Уютная, д. 4	Установка коллективных (общедомовых) узлов управления и регулирования потребления тепловой энергии	470 000,00	376 000,00		0,00	94 000,00	2020
979	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 26	Ремонт фасада	4 910 278,46	0,00	0,00	0,00	4 910 278,46	2019
980	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, д. 26	Ремонт крыши	2 494 557,00	0,00	0,00	0,00	2 494 557,00	2019
981	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	5 088 418,00	0,00	0,00	0,00	5 088 418,00	2018
982	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт крыши	2 556 450,00	0,00	0,00	0,00	2 556 450,00	2018
983	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	52 690,00	0,00	0,00	0,00	52 690,00	2019
984	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения с установкой узла учёта	978 501,20	0,00	0,00	0,00	978 501,20	2020
985	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	60 500,00	0,00	0,00	0,00	60 500,00	2019
986	г. Ульяновск, ул. Шоферов, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	1 123 540,00	0,00	0,00	0,00	1 123 540,00	2020
987	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 47	Ремонт крыши	1 964 430,00	0,00	0,00	0,00	1 964 430,00	2018
988	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	768 549,00	0,00	0,00	0,00	768 549,00	2018
989	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	419 150,00	0,00	0,00	0,00	419 150,00	2018
990	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	494 067,00	0,00	0,00	0,00	494 067,00	2018
991	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Разработка проектной документации на ремонт крыши	77 795,52	0,00	0,00	0,00	77 795,52	2019
992	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт крыши	1 444 733,53	0,00	0,00	0,00	1 444 733,53	2020
993	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	42 900,00	0,00	0,00	0,00	42 900,00	2019
994	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 51	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	796 692,00	0,00	0,00	0,00	796 692,00	2020
995	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 81	Разработка проектной документации на ремонт крыши	224 606,18	0,00	0,00	0,00	224 606,18	2019
996	г. Ульяновск, ш. Московское, д. 81	Ремонт крыши	4 171 141,03	0,00	0,00	0,00	4 171 141,03	2020
	Итого по городу Ульяновску		748 446 714,98	3 433 897,60	0,00	0,00	745 012 817,38	
		план 2018 года	216 257 229,48	0,00	0,00	0,00	216 257 229,48	
		план 2018 года разработка проектной документации	37 647,89	0,00	0,00	0,00	37 647,89	
		план 2019 года	234 254 904,88	1 467 017,60	0,00	0,00	232 787 887,28	
		план 2019 года разработка проектной документации	20 336 428,14	0,00	0,00	0,00	20 336 428,14	
		план 2020 года	273 385 190,71	1 966 880,00	0,00	0,00	271 418 310,71	
		план 2020 года разработка проектной документации	4 175 313,89	0,00	0,00	0,00	4 175 313,89	
Инзенский муниципальный район								
997	г. Инза, ул. 7 микрорайон, д. 39	Разработка проектной документации на ремонт крыши	126 350,00	0,00	0,00	0,00	126 350,00	2019
998	г. Инза, ул. 7 микрорайон, д. 39	Ремонт крыши	2 349 127,26	0,00	0,00	0,00	2 349 127,26	2020
999	г. Инза, ул. Алашеева, д. 104	Разработка проектной документации на ремонт крыши	117 248,99	0,00	0,00	0,00	117 248,99	2020
1000	г. Инза, ул. Алашеева, д. 104	Ремонт крыши	2 177 420,33	0,00	0,00	0,00	2 177 420,33	2020
1001	г. Инза, ул. Алашеева, д. 110	Разработка проектной документации на ремонт крыши	56 290,30	0,00	0,00	0,00	56 290,30	2019
1002	г. Инза, ул. Алашеева, д. 110	Ремонт крыши	1 155 527,30	0,00	0,00	0,00	1 155 527,30	2019
1003	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	33 000,00	0,00	0,00	0,00	33 000,00	2019
1004	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	19 448,00	0,00	0,00	0,00	19 448,00	2019

30 Информация

1005	г. Инза, ул. Алашеева, д. 91	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	22 264,00	0,00	0,00	0,00	22 264,00	2019	
1006	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	271 700,00	0,00	0,00	0,00	271 700,00	2019	
1007	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Ремонт крыши	5 045 716,00	0,00	0,00	0,00	5 045 716,00	2020	
1008	г. Инза, ул. Кирова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	88 451,00	0,00	0,00	0,00	88 451,00	2019	
1009	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	3 146,00	0,00	0,00	0,00	3 146,00	2019	
1010	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	26 400,00	0,00	0,00	0,00	26 400,00	2019	
1011	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	6 545,00	0,00	0,00	0,00	6 545,00	2019	
1012	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	7 573,50	0,00	0,00	0,00	7 573,50	2019	
1013	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт фасада	52 030,00	0,00	0,00	0,00	52 030,00	2019	
1014	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 18	Ремонт фасада	966 244,40	0,00	0,00	0,00	966 244,40	2020	
1015	г. Инза, ул. Ломоносова, д. 22/7	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	72 875,00	0,00	0,00	0,00	72 875,00	2019	
1016	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	13 838,00	0,00	0,00	0,00	13 838,00	2019	
1017	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	38 500,00	0,00	0,00	0,00	38 500,00	2019	
1018	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт встроенно-пристроенных помещений	22 172,70	0,00	0,00	0,00	22 172,70	2019	
1019	г. Инза, ул. Льва Толстого, д. 19/1	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	8 954,00	0,00	0,00	0,00	8 954,00	2019	
1020	г. Инза, ул. Менделеева, д. 14/10	Разработка проектной документации на ремонт крыши	64 893,63	0,00	0,00	0,00	64 893,63	2019	
1021	г. Инза, ул. Менделеева, д. 14/10	Ремонт крыши	1 332 136,37	0,00	0,00	0,00	1 332 136,37	2019	
1022	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	766 935,00	0,00	0,00	0,00	766 935,00	2019	
1023	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	137 348,64	0,00	0,00	0,00	137 348,64	2019	
1024	г. Инза, ул. Менделеева, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	109 792,00	0,00	0,00	0,00	109 792,00	2019	
1025	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	14 883,00	0,00	0,00	0,00	14 883,00	2019	
1026	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	26 180,00	0,00	0,00	0,00	26 180,00	2019	
1027	г. Инза, ул. Менделеева, д. 23/10	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	93 500,00	0,00	0,00	0,00	93 500,00	2019	
1028	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	7 744,00	0,00	0,00	0,00	7 744,00	2019	
1029	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	8 976,00	0,00	0,00	0,00	8 976,00	2019	
1030	г. Инза, ул. Менделеева, д. 24/8	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	46 750,00	0,00	0,00	0,00	46 750,00	2019	
1031	г. Инза, ул. Менделеева, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт фасада	54 010,00	0,00	0,00	0,00	54 010,00	2019	
1032	г. Инза, ул. Менделеева, д. 25	Ремонт фасада	1 003 014,80	0,00	0,00	0,00	1 003 014,80	2020	
1033	г. Инза, ул. Пушкинская, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	97 416,00	0,00	0,00	0,00	97 416,00	2019	
1034	г. Инза, ул. Пушкинская, д. 3	Ремонт крыши	1 809 103,68	0,00	0,00	0,00	1 809 103,68	2020	
1035	г. Инза, ул. Санаторная, д. 30А	Разработка проектной документации на ремонт крыши	73 756,04	0,00	0,00	0,00	73 756,04	2019	
1036	г. Инза, ул. Санаторная, д. 30А	Ремонт крыши	1 514 063,96	0,00	0,00	0,00	1 514 063,96	2019	
1037	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт крыши	62 319,54	0,00	0,00	0,00	62 319,54	2019	
1038	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 13	Разработка проектной документации на ремонт крыши	107 008,00	0,00	0,00	0,00	107 008,00	2019	
1039	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 13	Ремонт крыши	1 987 235,84	0,00	0,00	0,00	1 987 235,84	2020	
1040	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	56 654,12	0,00	0,00	0,00	56 654,12	2019	
1041	г. Инза, ул. Социалистическая, д. 15	Ремонт крыши	1 162 995,88	0,00	0,00	0,00	1 162 995,88	2019	
1042	г. Инза, ул. Тухачевского, д. 25	Разработка проектной документации на ремонт крыши	116 850,00	0,00	0,00	0,00	116 850,00	2019	
1043	г. Инза, ул. Тухачевского, д. 25	Ремонт крыши	2 229 380,77	0,00	0,00	0,00	2 229 380,77	2020	
1044	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	24 200,00	0,00	0,00	0,00	24 200,00	2019	
1045	г. Инза, ул. Школьная, д. 103	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	4 598,00	0,00	0,00	0,00	4 598,00	2019	
1046	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	22 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	2019	
1047	г. Инза, ул. Школьная, д. 105	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	10 659,00	0,00	0,00	0,00	10 659,00	2019	
1048	г. Инза, ул. Школьная, д. 109	Разработка проектной документации на ремонт фасада	71 500,00	0,00	0,00	0,00	71 500,00	2019	
1049	г. Инза, ул. Школьная, д. 109	Ремонт фасада	1 327 820,00	0,00	0,00	0,00	1 327 820,00	2020	
1050	г. Инза, ул. Школьная, д. 97	Разработка проектной документации на ремонт крыши	217 360,00	0,00	0,00	0,00	217 360,00	2020	
1051	г. Инза, ул. Школьная, д. 97	Ремонт крыши	4 036 572,79	0,00	0,00	0,00	4 036 572,79	2020	
1052	г. Инза, ул. Яна Лациса, д. 55	Разработка проектной документации на ремонт крыши	84 966,55	0,00	0,00	0,00	84 966,55	2019	
1053	г. Инза, ул. Яна Лациса, д. 55	Ремонт крыши	1 744 193,45	0,00	0,00	0,00	1 744 193,45	2019	
	Итого по Инзенскому муниципальному району		33 107 638,83	0,00	0,00	0,00	33 107 638,83		
		план 2019 года	7 922 992,60	0,00	0,00	0,00	7 922 992,60		
		план 2019 года разработка проектной документации	1 918 401,37	0,00	0,00	0,00	1 918 401,37		
		план 2020 года	22 931 635,87	0,00	0,00	0,00	22 931 635,87		
		план 2020 года разработка проектной документации	334 608,99	0,00	0,00	0,00	334 608,99		
Карсунский муниципальный район									
1054	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	74 100,00	0,00	0,00	0,00	74 100,00	2019	
1055	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Ремонт крыши	1 521 124,80	0,00	0,00	0,00	1 521 124,80	2020	
1056	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2 600,00	0,00	0,00	0,00	2 600,00	2019	
1057	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	54 000,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00	2019	
1058	п. Чулочно-Носочной Фабрики, ул. Фабричная, д. 3	Ремонт фасада с утеплением	1 108 512,00	0,00	0,00	0,00	1 108 512,00	2020	
1059	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	63 900,00	0,00	0,00	0,00	63 900,00	2019	
1060	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Ремонт фасада с утеплением	1 311 739,20	0,00	0,00	0,00	1 311 739,20	2019	
1061	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Разработка проектной документации на ремонт крыши	79 230,00	0,00	0,00	0,00	79 230,00	2019	
1062	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 16	Ремонт крыши	1 626 433,44	0,00	0,00	0,00	1 626 433,44	2019	
1063	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	6 800,00	0,00	0,00	0,00	6 800,00	2019	
1064	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	139 590,40	0,00	0,00	0,00	139 590,40	2020	
1065	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	88 500,00	0,00	0,00	0,00	88 500,00	2019	
1066	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт фасада с утеплением	1 816 728,00	0,00	0,00	0,00	1 816 728,00	2019	
1067	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	8 800,00	0,00	0,00	0,00	8 800,00	2019	
1068	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	180 646,40	0,00	0,00	0,00	180 646,40	2020	
1069	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	3 250,00	0,00	0,00	0,00	3 250,00	2019	
1070	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	66 716,00	0,00	0,00	0,00	66 716,00	2020	
1071	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт крыши	104 500,00	0,00	0,00	0,00	104 500,00	2019	
1072	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 18	Ремонт крыши	2 145 176,00	0,00	0,00	0,00	2 145 176,00	2019	
1073	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 23	Разработка проектной документации на ремонт крыши	133 000,00	0,00	0,00	0,00	133 000,00	2019	
1074	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 23	Ремонт крыши	2 730 224,00	0,00	0,00	0,00	2 730 224,00	2020	
1075	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт крыши	45 600,00	0,00	0,00	0,00	45 600,00	2019	
1076	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Ремонт крыши	936 076,80	0,00	0,00	0,00	936 076,80	2020	
1077	рп. Карсун, ул. Гусева, д. 28	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	2019	
1078	рп. Карсун, ул. Куйбышева, д. 64	Разработка проектной документации на ремонт крыши	112 290,00	0,00	0,00	0,00	112 290,00	2019	
1079	рп. Карсун, ул. Куйбышева, д. 64	Ремонт крыши	2 305 089,12	0,00	0,00	0,00	2 305 089,12	2019	
1080	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	74 100,00	0,00	0,00	0,00	74 100,00	2019	
1081	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Ремонт крыши	1 521 124,80	0,00	0,00	0,00	1 521 124,80	2020	
1082	рп. Карсун, ул. Ленина, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	57 000,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00	2019	
1083	рп. Карсун, ул. Лермонтова, д. 7	Разработка проектной документации на ремонт крыши	133 000,00	0,00	0,00	0,00	133 000,00	2019	

1084	рп. Карсун, ул. Лермонтова, д. 7	Ремонт крыши	2 730 224,00	0,00	0,00	0,00	2 730 224,00	2019
1085	рп. Карсун, ул. Маяковского, д. 34	Разработка проектной документации на ремонт крыши	100 130,00	0,00	0,00	0,00	100 130,00	2019
1086	рп. Карсун, ул. Маяковского, д. 34	Ремонт крыши	2 055 468,64	0,00	0,00	0,00	2 055 468,64	2020
1087	рп. Карсун, ул. Саратовская, д. 88	Разработка проектной документации на ремонт крыши	86 260,00	0,00	0,00	0,00	86 260,00	2019
1088	рп. Карсун, ул. Саратовская, д. 88	Ремонт крыши	1 770 745,28	0,00	0,00	0,00	1 770 745,28	2019
1089	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт крыши	81 890,00	0,00	0,00	0,00	81 890,00	2019
1090	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт крыши	1 681 037,92	0,00	0,00	0,00	1 681 037,92	2019
1091	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	66 450,00	0,00	0,00	0,00	66 450,00	2019
1092	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 1	Ремонт фасада с утеплением	1 364 085,60	0,00	0,00	0,00	1 364 085,60	2019
1093	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	63 750,00	0,00	0,00	0,00	63 750,00	2019
1094	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Разработка проектной документации на ремонт крыши	79 420,00	0,00	0,00	0,00	79 420,00	2019
1095	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 2	Ремонт крыши	1 630 333,76	0,00	0,00	0,00	1 630 333,76	2019
1096	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	82 270,00	0,00	0,00	0,00	82 270,00	2019
1097	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Ремонт крыши	1 688 838,56	0,00	0,00	0,00	1 688 838,56	2019
1098	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	67 050,00	0,00	0,00	0,00	67 050,00	2019
1099	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 3	Ремонт фасада с утеплением	1 376 402,40	0,00	0,00	0,00	1 376 402,40	2019
1100	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	72 200,00	0,00	0,00	0,00	72 200,00	2019
1101	рп. Карсун, ул. Тельмана, д. 6	Ремонт крыши	1 482 121,60	0,00	0,00	0,00	1 482 121,60	2020
1102	рп. Языково, ул. Горького, д. 15	Разработка проектной документации на ремонт крыши	52 440,00	0,00	0,00	0,00	52 440,00	2019
1103	рп. Языково, ул. Горького, д. 15	Ремонт крыши	1 076 488,32	0,00	0,00	0,00	1 076 488,32	2019
1104	рп. Языково, ул. Горького, д. 24	Разработка проектной документации на ремонт крыши	52 440,00	0,00	0,00	0,00	52 440,00	2019
1105	рп. Языково, ул. Горького, д. 24	Ремонт крыши	1 076 488,32	0,00	0,00	0,00	1 076 488,32	2020
1106	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 11	Разработка проектной документации на ремонт фасада с утеплением	65 850,00	0,00	0,00	0,00	65 850,00	2019
1107	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 11	Ремонт фасада с утеплением	1 351 768,80	0,00	0,00	0,00	1 351 768,80	2020
1108	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 4	Разработка проектной документации на ремонт крыши	100 439,70	0,00	0,00	0,00	100 439,70	2019
1109	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 12	Разработка проектной документации на ремонт крыши	184 818,70	0,00	0,00	0,00	184 818,70	2020
1110	рп. Языково, ул. Михайлова, д. 12	Ремонт крыши	3 432 251,28	0,00	0,00	0,00	3 432 251,28	2020
1111	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 6	Разработка проектной документации на ремонт крыши	120 640,50	0,00	0,00	0,00	120 640,50	2019
1112	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 6	Ремонт крыши	2 476 508,18	0,00	0,00	0,00	2 476 508,18	2020
1113	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 8	Разработка проектной документации на ремонт крыши	137 501,10	0,00	0,00	0,00	137 501,10	2019
1114	рп. Языково, ул. Ульянова, д. 8	Ремонт крыши	2 553 520,43	0,00	0,00	0,00	2 553 520,43	2020
1115	рп. Языково, ул. Цветкова, д.12а	Разработка проектной документации на ремонт крыши	219 366,40	0,00	0,00	0,00	219 366,40	2019
1116	рп. Языково, ул. Цветкова, д.12а	Ремонт крыши	4 073 833,47	0,00	0,00	0,00	4 073 833,47	2020
	Итого по Карсунскому муниципальному району		51 947 883,92	0,00	0,00	0,00	51 947 883,92	
	план 2019 года		22 523 321,60	0,00	0,00	0,00	22 523 321,60	
	план 2019 года разработка проектной документации		2 533 767,69	0,00	0,00	0,00	2 533 767,69	
	план 2020 года		26 705 975,92	0,00	0,00	0,00	26 705 975,92	
	план 2020 года разработка проектной документации		184 818,70	0,00	0,00	0,00	184 818,70	
Кузоватовский муниципальный район								
1117	рп. Кузоватово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	130 782,60	0,00	0,00	0,00	130 782,60	2018
1118	рп. Кузоватово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	191 814,48	0,00	0,00	0,00	191 814,48	2018
1119	рп. Кузоватово, ул. Молодежная, д. 5	Ремонт фасада с утеплением	1 727 622,00	0,00	0,00	0,00	1 727 622,00	2019
1120	рп. Кузоватово, ул. Рабочая, д. 14	Разработка проектной документации на ремонт крыши	110 504,00	0,00	0,00	0,00	110 504,00	2019
1121	рп. Кузоватово, ул. Рабочая, д. 14	Ремонт крыши	2 268 426,11	0,00	0,00	0,00	2 268 426,11	2020
1122	рп. Кузоватово, ул. Элеваторная, д. 3	Разработка проектной документации на ремонт крыши	74 932,80	0,00	0,00	0,00	74 932,80	2019
1123	рп. Кузоватово, ул. Элеваторная, д. 3	Ремонт крыши	1 538 220,52	0,00	0,00	0,00	1 538 220,52	2020
1124	ст. Налейка, ул. Советская, д. 144	Ремонт крыши	2 221 043,76	0,00	0,00	0,00	2 221 043,76	2018
	Итого по Кузоватовскому муниципальному району		8 263 346,27	0,00	0,00	0,00	8 263 346,27	
	план 2018 года		2 543 640,84	0,00	0,00	0,00	2 543 640,84	
	план 2019 года		1 727 622,00	0,00	0,00	0,00	1 727 622,00	
	план 2019 года разработка проектной документации		185 436,80	0,00	0,00	0,00	185 436,80	
	план 2020 года		3 806 646,63	0,00	0,00	0,00	3 806 646,63	
Майнский муниципальный район								
1125	рп. Игнатовка, ул. Гагарина, д. 1	Ремонт крыши	808 012,80	0,00	0,00	0,00	808 012,80	2019
1126	рп. Игнатовка, ул. Кооперативная, д. 3	Ремонт крыши	820 290,24	0,00	0,00	0,00	820 290,24	2019
1127	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	51 875,00	0,00	0,00	0,00	51 875,00	2019
1128	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	1 064 890,00	0,00	0,00	0,00	1 064 890,00	2020
1129	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Разработка проектной документации на ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	11 700,00	0,00	0,00	0,00	11 700,00	2019
1130	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	240 177,60	0,00	0,00	0,00	240 177,60	2020
1131	рп. Игнатовка, ул. Транспортная, д. 19	Ремонт крыши	1 154 439,00	0,00	0,00	0,00	1 154 439,00	2020

(Продолжение следует.)

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.04.2020 г. Ульяновск № 15

О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.12.2019 № 49
Приказываю:

1. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 02.12.2019 № 49 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «ведущий консультант департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности;» абзац десятый считать абзацем одиннадцатым соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ

ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

09.04.2020 г. Ульяновск № 16

О внесении изменения в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.03.2020 № 5

Приказываю:

1. Внести в пункт 2 приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.03.2020 № 5 «О некоторых мерах, направленных на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием отдельных подотраслей растениеводства в Ульяновской области» изменение заминив слова «31 марта» словами «30 апреля».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:061103:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Степное Матюнино, коопхоз им. Калинина.
Заказчиком кадастровых работ является Ефимов Валерий Валерьевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Южная, д. 17, кв. 89.
С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210.
Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Симонова Светлана Александровна, зарегистрированная: Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Комсомольский, ул. Зеленая 4-я, дом 14. Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Миничкин С.В. (квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010601:6, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Ленина».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210. В течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Пушкина, д.2, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru, и Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 (Управление Росреестра Ульяновской области).

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:17:023002:23, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Никитинский».

Заказчиком кадастровых работ является Аксенов Андрей Сергеевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Выползово, ул. Мастерская, д. 4.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 апреля 2020 г.

г. Ульяновск

№ 13-од

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 23.07.2019 № 25-од и от 23.07.2019 № 26-од

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 23.07.2019 № 25-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок» следующие изменения:

1) в Административном регламенте предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по переоформлению свидетельств об осуществлении перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:

а) в разделе 1:
в подпункте 1.3.1:
в абзаце первом исключить слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал);»
в абзаце восьмом исключить слова «Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>);»

б) в разделе 2:
в абзаце втором исключить слова «Региональном портале»;
в пункте 2.5:
в абзаце втором исключить слова «и Региональном портале»;
в подпункте 2.6.2 исключить слова «и Региональном портале»;
в пункте 2.13:
в абзаце четвертом исключить слова «и Региональном портале»;
в пункте 2.14:
абзац четвертый изложить в новой редакции:

«ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет приём заявлений и необходимых документов, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, выдачу результата предоставления государственной услуги;»

в) в разделе 3:
в подпункте 3.1.2:
в абзаце первом исключить слова «Регионального портала»;
в подпункте 2 исключить слова «и (или) Регионального портала»;
в подпункте 3.1.3:
в подпункте 4 исключить слова «не осуществляется»;
в пункте 3.3:
в абзаце первом исключить слова «Регионального портала»;
в абзаце втором подпункта 1 исключить слова «Региональном портале»;

г) в разделе 4:
в подпункте 4.2:
абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи электронные образцы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.»

после подпункта 3.4.2 дополнить новым подпунктом 3.4.3 следующего содержания:

«Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает передачу результата государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее срока предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением подписи в расписке (описи).

В случае, если заявитель не получил результат государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.»

подпункт 3.4.3 считать соответственно подпунктом 3.4.4.

г) в разделе 5:
в пункте 5.3:
в абзаце первом исключить слова «Регионального портала»;
в абзаце втором исключить слова «на Региональном портале»;
в пункте 5.5 исключить слова «Региональном портале».

2. Внести в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 23.07.2019 № 26-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок» следующие изменения:

1) в Административном регламенте предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче (переоформлению) карт маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:

а) в разделе 1:
в подпункте 1.3.1:
в абзаце первом исключить слова «государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал);»
в абзаце восьмом исключить слова «Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>);»

б) в разделе 2:
в подпункте 1.3.2:
в абзаце первом исключить слова «Регионального портала»;
в абзаце втором исключить слова «на Региональном портале»;
в пункте 1.3.3:
в абзаце первом исключить слова «и Региональном портале»;
в абзаце втором исключить слова «на Региональном портале»;
в пункте 1.3.5 исключить слова «Региональном портале».

в абзаце втором исключить слова «и Региональном портале»;
в подпункте 2.6.3 исключить слова «и Региональном портале»;
в пункте 2.13:
в абзаце четвертом исключить слова «и Региональном портале»;
в абзаце девятом изложить в новой редакции:

«- возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);»

в пункте 2.14:
абзац четвертый изложить в новой редакции:

«ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет приём заявлений и необходимых документов, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, выдачу результата предоставления государственной услуги;»

в) в разделе 3:
в подпункте 3.1.2:
в абзаце первом исключить слова «Регионального портала»;
в подпункте 2 исключить слова «и (или) Регионального портала»;
в подпункте 3.1.3:
в подпункте 4 исключить слова «не осуществляется»;
в пункте 3.3:
в подпункте 3.3.2:
абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи электронные образцы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.»

после подпункта 3.3.2 дополнить новым подпунктом 3.3.3 следующего содержания:

«Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает передачу результата государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее срока предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя, также наличие документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением подписи в расписке (описи).

В случае, если заявитель не получил результат государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.»

подпункт 3.3.3 считать соответственно подпунктом 3.3.4.

г) в разделе 5:
в пункте 5.3:
в абзаце первом исключить слова «Регионального портала»;
в абзаце втором исключить слова «на Региональном портале»;
в пункте 5.5 исключить слова «Региональном портале».

Министр промышленности и транспорта Ульяновской области Д.А.Вавилин

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Аношкин Алексей Анатольевич, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, д. 50, кв. 38.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Новомалыклинский район, Новомалыклинское сельское поселение, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:031001:41 в границах СПК «Новомалыклинский» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Ленина, д. 50, кв. 38 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагинной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:030501:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, СПК «Бахтевский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Галахова Елена Викторовна (Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Чувашская Кулатка, конт. тел. 89374551174).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84, кабинет № 4 (кад. инженеру Кулагинной А.Д.); г. Ульяновск, ул. Юности 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагинной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конт. тел. 89276309868) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:011401:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СПК «Мордшмалакский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Мясникова Марина Александровна (Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка ул. 50 лет Победы, д. 2, конт. тел. 89376300679).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84 кабинет № 4 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 15.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Советская, 84 кабинет № 4 (кад. инженеру Кулагинной А.Д.); г. Ульяновск, ул. Юности, 5, «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:030101:52, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, х-во СХПК «Восток».

Заказчиком кадастровых работ является Яничкина Марина Александровна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, д. 41, кв. 15.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест» ОГРН 1107313000112, (433876, Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Троицкий Сунгур, ул. Молодежная, 3) гендиректор Бойко Е.А. (конт. тел. 89278106347).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru, конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:22, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Новоспасский р-н, администрация р.п. Новоспасское, СПК «Новоспасский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 (кад. инженеру Чибисову О.В. или адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvv7332@yandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Распространяется бесплатно и не возвращается.
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 263. Порядковый номер выпуска 26 (24.300). Дата выхода в свет 14 апреля 2020 г. Свободная цена.

